

Radt ACADEMY *of Cosmetology School*

rdtcosmetology.com
5110 NC HWY 87
Suite 106
Fayetteville, NC 28306
(all instruction offered at this address)
(910)491-4471

Student Catalog
rdtcosmetology.com
info@rdtcosmetology.com

October 1, 2021 – September 30th, 2022

Publication Date – October 1, 2021

Updated March 5th, 2024
Volume 2024-25

This is true and correct in content and policy. Director's signature:

Rosa Delia Del Toro Gutierrez

Table of Contents

ABOUT.....	4
MISSION	4
DESCRIPTION OF FACILITIES	4
PROGRAMS	4
PROGRAM LENGTHS.....	4
PROGRAM SCHEDULES.....	4
MAKE-UP POLICY (HOURS AND ATTENDENCE).....	5
SCHOOL HOURS AND CLASS SCHEDULES.....	5
ADMINISTRATION BUSINESS HOURS	5
NEW CLASS START DATES.....	5
ORIENTATION DAY	5
ATTENDANCE POLICY (TARDINESS).....	5
CALENDAR/HOLIDAYS.....	5
CATALOG AND SCHOOL TOURS.....	5
ADMISSION POLICY.....	5
TRANSFER POLICY (HOURS AND SERVICES FROM ANOTHER INSTITUTION).....	6
RE-ENTRY (RE-ENROLLMENT) POLICY	6
STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION.....	6
TUITION AND FEES.....	6
METHODS OF PAYMENT.....	7
EXTRA INSTRUCTIONAL (OVERTIME).....	7
COURSE DESCRIPTIONS/PROGRAM OUTLINES	7
OCCUPATIONS	21
TIME RECORDS POLICY	21
DRESS CODE.....	21
HEALTH AND PHYSICAL CONSIDERATIONS	21
SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS POLICY.....	21
EVALUATION PERIODS.....	22
TRANSFER STUDENTS (SAP EVALUATION PERIOD).....	22
ACADEMIC PROGRESS EVALUATIONS (QUANATATIVE).....	22
MAXIMUM TIME FRAMES	22
ACADEMIC PROGRESS EVALUATIONS (QUALITATIVE).....	23
ACADEMIC PROGRESS STATUS.....	23
GRADING SCALE	23

RE-ESTABLISHMENT OF SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS.....	23
RE- ENTRY AND SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS SAP	23
INTERRUPTIONS, LEAVE OF ABSENCES & WITHDRAWS	23
NONCREDIT, REMEDIAL COURSES, REPETITIONS	24
TRANSFER HOURS AND SAP.....	24
EVALUTION RESULTS (SAP REPORTS).....	24
ACCESS TO SAP REPORTS	24
LEAVE OF ABSENCE POLICY.....	24
FINANCIAL AID (TITLE (IV)).....	25
VETERANS FUNDING	25
INSTITUTIONAL REFUND POLICY.....	25
WITHDRAW PROCEEDURES.....	26
RECORDS RETENTION AND ACADEMIC TRANSCRIPTS.....	26
ACCESS TO STUDENT RECORDS AND PRIVACY POLICY	26
GRADUATION REQUIREMENTS.....	27
STUDENT SERVICES.....	27
EXCUSED AND UNEXCUSED ABSENCES.....	27
EMPLOYMENT ASSISTANCE.....	27
CONDUCT POLICY.....	27
VIOLATIONS OF CONDUCT POLICY	28
TERMINATION (CONDUCT).....	28
GRIEVANCE POLICY	28
STATE LICENSING.....	28
OWNERSHIP	28
BANKRUPTCY HISTORY	28
STAFF AND FACULTY	28
LICENSING & ACCREDITING INFORMATION.....	29
ACCREDITATION	29
RDT ACADEMY OF COSMETOLOGY SCHOOL.....	29
CATALOG AND PRE-ENROLMENT DISCLOSURES ACKNOWLEDGEMENT.....	29

ABOUT

RDT Academy of Cosmetology School (RDT) was opened in 2018. The facility is owned and operated by the director Rosa Delia Del Toro Gutierrez, a bilingual Cosmetologist, business owner and fully licensed instructor in the heart of North Carolina, with over 30 years of experience in her profession. The institution's student population represents varied backgrounds, cultures and age groups, with one common goal: a quality education that may help you find employment in your chosen field and provide a chance for a better future. RDT Academy of Cosmetology School assists students in both cultivating their talents and acquiring new skills that together create skilled professionals in this industry who are empowered to accomplish their dreams. The Cosmetology and Manicuring programs are available in both English and Spanish, Cosmetology Teacher and Natural Hair Care Specialist are taught in English only. A Spanish catalog, forms and learning materials are available upon request.

MISSION

RDT Academy of Cosmetology School provides the courses of instruction necessary to stimulate learning through creativity in an inspirational environment. The Academy guides students to complete the proper requirements for the North Carolina State Board of Cosmetology needed in order to be eligible to obtain their license and prepare the student for entry-level employment in the field of Cosmetology, as Natural Hair Care Specialists in the field of Manicuring or as Cosmetology Instructors.

DESCRIPTION OF FACILITIES

RDT Academy of Cosmetology School is located at 5110 S NC HWY 87, Suite #106, Fayetteville, NC 28306, all instruction offered at this address. The school has 2600 square feet and offers, 20 hair stations, 5 washbasins (shampoo bowls), a manicure room with 5 Manicure tables, a pedicure room with 2 pedicure stations, 1 facial bed, a break room, a classroom (theory room), a practical practice room, 2 restrooms, and a dispensary. The school can enroll up to 20 Cosmetology Students, 10 Manicuring Students, 10 Natural Hair Care Specialists and 10 Cosmetology Teacher Students, at one time.

PROGRAMS

RDT Academy of Cosmetology School currently offers training leading to licensure for Cosmetology (1500 Hours) in English and Spanish and a Manicuring Program (300 hours) in English and Spanish. The Cosmetology Teacher Program (800 hours) and Natural Hair Care Specialist Programs (300 hours) are taught in English only.

PROGRAM LENGTHS

The Cosmetology Program is 1500 hours, full-time enrollment is 35 hours/week – 43 weeks total. The Manicuring Program is 300 hours, full-time enrollment is 25 hours/week for 12 weeks. The Natural Hair Care Specialist Program is 300 hours 20 hours a week for 15 weeks. The Cosmetology Teacher Program is an 800 -hour program taught 35 hours a week for 23 weeks total.

PROGRAM SCHEDULES

Program	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Lunch/Dinner
Cosmetology 1500 Hours 35 hours/week 43 weeks total	8:00am to 3:30pm	8:00am to 3:30pm	8:00am to 3:30pm	8:00am to 3:30pm	8:00am to 3:30pm	30 minutes
Manicuring 300 hours 25 hours/week 12 weeks total	10:00am to 3:00 pm	10:00am to 3:00pm	10:00am to 3:00pm	10:00am to 3:00pm	10:00am to 3:00pm	
Natural Hair Care Specialist 300 hours 20 hours/ week 15 weeks	3:00pm to 7:00 pm	3:00pm to 7:00 pm	3:00pm to 7:00 pm	3:00pm to 7:00 pm	3:00pm to 7:00 pm	

Cosmetology Teacher 800 hours 35 hours / week 23 weeks total	8:00 am to 3:30 pm	8:00 am to 3:30 pm	8:00 am to 3:30 pm	8:00 am to 3:30 pm	8:00 am to 3:30 pm	30 minutes
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

MAKE-UP POLICY (HOURS AND ATTENDENCE)

It is the student's responsibility to make up any missed work due to absence or being late for class. The student shall contact the instructor as soon as they return in order to make arrangements to complete the assignments that were missed. If a student wishes to make up time (attendance) in an afternoon or evening class, they are not enrolled they must get the approval of the teacher in advance and may clock no more than 10 hours a day (with a required 1-hour lunch).

SCHOOL HOURS AND CLASS SCHEDULES

The hours of operation for RDT Academy of Cosmetology School are Monday – Friday 8:00 AM - 7:00 PM.

ADMINISTRATION BUSINESS HOURS

Applicants and students may receive information from the school's administration on Monday through Friday from 10:00 am-3:00pm, or outside those times by appointment.

NEW CLASS START DATES

RDT Academy of Cosmetology School starts new students every Monday. Students may begin their program on other days, with advance permission of the school's director.

ORIENTATION DAY

On your orientation day, you will receive a badge, identification card for image identification, kit checklist, uniform list and catalog and review school procedures. No clock hours are earned at orientation. Orientation is scheduled prior to the first day of class.

ATTENDANCE POLICY (TARDINESS)

Classes begin at 8:00 am, 10:00 am in the morning and 3:00 pm in the afternoon for the Cosmetology and Cosmetology Teacher programs. Students are asked to arrive no later than 15 minutes after the start time. Students who arrive late *may* be asked to sit out of classroom time until the current unit of instruction is completed.

CALENDAR/HOLIDAYS

School holidays for the catalog period are November 18th - 30th 2024, December 23rd – 31st, 2024, January 1st & 15th 2024, April 29th – May 10th, 2024, May 27th, July 1st – 12th 2024. A special holiday may be declared for staff training, COVID-19 closures, emergencies or other reasons.

CATALOG AND SCHOOL TOURS

RDT Academy of Cosmetology School's catalog is provided to students via the web site or electronically and a print version is available at the school, upon request. As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. You are also encouraged to review the school performance fact sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement and is posted on the web site. Prospective students are encouraged to set up a school tour and visit our campus. Our school does not recruit students already attending or admitted to another school offering a similar program of study.

ADMISSION POLICY

RDT Academy of Cosmetology School is accepting students for admission once the following criteria have been met:

1. It is required to provide a copy of his/her High School Diploma, or GED or their transcript showing high school completion or documentation proving completion of homeschooling at the secondary level as defined by state law or have.

evidence that verification of a foreign student’s high school diploma has been performed by an outside agency that is qualified to translate documents into English and confirm the academic equivalence to a U.S. high school diploma.

2. Must be 18 years of age or older. (16 or 17 must have parents or guardian to sign off)
3. Applicant must provide a valid, government-issued picture ID, such as a North Carolina Driver’s license, another state issued ID, or Passport.
4. A Social security card for any individual who has a social security number or tax ID card or student visa information is also required.
5. Have taken a school tour and attended a no credit orientation.
6. Transfer students only: shall provide transcripts from prior learning before enrollment.
7. Ability-to-Benefit (ATB): RDT Academy of Cosmetology School currently accepts Ability-to-Benefit students and the test used is CELSA, which is administered by an independent party. The score required for admission is #37 on form #1 and #34 on form # 2. ATB passing score may be used in place of checklist Item #2 above (GED or HS Diploma).
8. Cosmetology Instructor Program students must hold and provide the institution with a valid North Carolina state Cosmetologist license prior to enrollment.

TRANSFER POLICY (HOURS AND SERVICES FROM ANOTHER INSTITUTION)

The transferability of credits or services you earn and are deemed transferable from another institution is determined at the sole discretion of RDT Academy Cosmetology School’s Administration. You *may* be required to repeat some or all of your coursework or services. All transfer hours must be determined prior to enrollment and included in your enrollment agreement.

RE-ENTRY (RE-ENROLLMENT) POLICY

A student who withdraws from RDT Academy of Cosmetology School may re-enter into the same course of study without the loss of credit for prior hours and operations earned during prior enrollment if re-entry occurs within 180 days of the last day of attendance. Students who re - enter more than 180 days after the last day of attendance will have their transcripts evaluated for the number the credits and services, they will receive credit for. Such a review will be at the sole discretion of the school’s Director.

STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION

RDT Academy of Cosmetology School does not discriminate on the basis of race, ethnic origin, color, religion, sex, disability, financial status, age, area of origin or residence in its admissions, staffing, instruction, and/or graduation policies.

TUITION AND FEES

Program Name	Tuition	Registration Fee*	Kit & Books**	Uniform	Total Charges
Cosmetology	\$15,000	\$100	\$850	\$60	\$16,010
Manicuring	\$4,000	\$100	\$400	\$60	\$4,560
Natural Hair Care Specialist	\$4,000	\$100	\$400	\$60	\$4,560
Cosmetology Teacher	\$8,000	\$100	\$400	\$60	\$8,560

*non-refundable once paid

**non-refundable once received by student

Note: Uniforms are \$60 if purchased from school, students may elect to buy directly from supplier of their choice.

METHODS OF PAYMENT

Cash, credit card, money order, and personal check are acceptable methods of payments. A \$25 late fee may be assessed after the 1st day of each month. A \$35 fee will be charged for any returned check.

RDT Academy of Cosmetology School also offers its students a payment plan as follows:

Institutional Tuition Payment for All Programs	
Due first week of class:	\$1,000
Due by 1 st of each following month of enrollment:	\$1,000
Balance due on or before graduation:	Total Balance Remaining

EXTRA INSTRUCTIONAL (OVERTIME)

Students are expected to complete their training (hours & operations) within the maximum time allowed in their Enrollment Agreement. Each contract for Cosmetology includes 10 scheduled days of personal time, as well as school Holidays which are included in the contract length. For Manicuring, Natural Hair Care Specialist and Cosmetology Teacher 5 scheduled days of personal time as well as school Holidays are added to contract length. If a student exceeds the time frame outlined in their enrollment agreement, an extra instructional charge will be added for the remaining hours & operations needed to complete their course. The current rate per hour is \$10 and will be charged prior to graduation to any student exceeding their contract length.

Course Descriptions/Program Outlines

Cosmetology	Course Description Program Outline Cosmetology
Program / Course Description	<p>A 1500-hour course which includes the study and practice of all aspects of cosmetic art, including cosmetology, esthetics, manicuring and natural hair care. This course provides for both classroom instruction and supervised practice of job-related skills.</p> <p>Before a student may perform services on a live model the student must pass both the infection control and blood exposure procedures with a score of 100% and performance evaluations on mannequins including: Blow drying and hot iron; Hair cut with shears, a razor and clipper. Color application including virgin and retouch, Relaxer. application including virgin and retouch; permanent waving, basic manicure Basic facial including steam and waxing.</p>

Program Mission & Objectives	RDT Academy of Cosmetology School provides the courses of instruction necessary to stimulate learning through creativity in an inspirational environment. The Academy guides students to complete the proper requirements for the North Carolina State Board of Cosmetology needed in order to be eligible to obtain their license and prepare the student for entry-level employment in the cosmetology field.
Graduation Requirements	In order to graduate from RDT Academy of Cosmetology School, students must complete all requisite clock hours, pay all fees due to the school and pass the class final written exam with an 85% or higher score. Upon graduation students will be awarded a diploma and their transcript will be forwarded to the state of North Carolina. The state of North Carolina will be forwarded student completion of hours and transcript once requisite hours are completed. Student transcripts will not be forwarded to PROV (NCsupport@ProvExam.com), who gives the NC licensing exams, until all graduation requirements are met. Upon graduation students will be awarded a diploma and their transcript. Cosmetology Students ONLY, may take their written portion of the NC state licensing exam once they complete 1,000 hours may take the written licensing exam, with PROV (NCsupport@ProvExam.com), if they have taken all theory exams and are current on their payments with Academy of Cosmetology School.
Total Clock Hours & Attendance	The Cosmetology Program is 1500 hours, full-time enrollment is 35 hours/week – 43 weeks total. Students are asked to arrive no later than 15 minutes after the start time. Students who arrive late <i>may</i> be asked to sit out of classroom time until the current unit of instruction is completed. Students are required to attend a minimum of 75% of the scheduled hours possible in order to be considered maintaining satisfactory attendance progress. Evaluations are conducted at the end of each evaluation period to determine if the student has met the minimum requirements. The attendance percentage is determined by dividing the total hours accrued (clocked by the student), by the total number of hours scheduled. At the end of each evaluation period, the school will determine if the student has maintained at least 75% cumulative attendance since the beginning of the course.
Exams	Students are assigned both academic learning (written exams) and a number of practical evaluations. Academic learning is evaluated during each unit of study, using class quizzes, written exams and practical tests. Practical skills are evaluated according to course rubrics adopted by the school and provided to students. Students must maintain a <i>cumulative</i> academic grade average of 85%, to maintain satisfactory attendance progress.
Employment Assistance/Professional Development	Students will learn about communication skills that include professional ethics, customer service, resume writing, job search skills, preparing for an interview, salesmanship, decorum record-keeping, client service record cards, basic tax responsibilities related to independent contractors, booth renters, employees and employers, marketing and client retention.
State Requirements/Laws and Regulations	Students will learn North Carolina laws and regulations regarding the field of Cosmetology.
Mode of Instruction	Traditional Classroom and School Salon.
Distance Education	None
Learning Materials/Textbooks	Milady's Standard Cosmetology with Standard Foundations 14th Edition ISBN-13: 978-0357871492 ISBN-10: 0357871499
Internship/Externship	None

Faculty & Qualifications	All instruction is provided by North Carolina Licensed Instructors or substitute Instructors approved by the state.
Skills and competencies to be acquired by the student.	<ul style="list-style-type: none"> • Hand washing. • Implement disinfection; • Beginning and end of day infection control; • Blood exposure (self cut); and • Blood exposure (client). • Blow drying and hot iron; • Hair cut with shears, a razor and clipper. • Color application including virgin and retouch • Relaxer application including virgin and retouch; • Permanent waving; • Basic manicure • Basic pedicure; • Basic facial including steam; and • Waxing. • Shampooing • Roller sets; • Pin curls; • Ridge curls with C shaping; • Finger waves; • Artificial hair; • Up-styles; • Pressing or thermal; • Blow drying; • Hot iron; • Styles that apply tension (twists, braiding, locs, or knots); • Solid form cut; • Elevated cut; • Cut with tapered or thinning shears; • Razor cut; • Clipper cut; • Shears over comb cut; • Clippers over comb cut; • Virgin darker; • Virgin lightener; • Retouch; • Foil; • Freehand painting; • Relaxer virgin; Relaxer; • Relaxer retouch; • Permanent waving rod placement rectangle, or contour or brick lay-overlap or spiral; • Basic manicure or pedicure; 1 • Artificial nails; • Basic facial; • Waxing including face and body; • Hair removal with tweezers; • Hair removal with razor; • Makeup application; • Lash lift and brow lamination; • Artificial lashes; and • Lash and brow tint.
Courses/ Hours	1500 Clock Hours

Orientation	No Hours are earned at orientation.
-------------	-------------------------------------

Module Cosmetology	Subjects	Practical Hours	Theory Hours
Classroom Instruction (Safety & Sanitation) Module 1	A Cosmetology training course shall begin with infection control and blood exposure procedures. Once the infection control and blood exposure has	30	5

	<p>been taught, we will ensure all instruction in a cosmetic art school shall be in this order per 21 NCAC 14T .0612 and defined in 21 NCAC 14T .0101:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Guided theory; (2) Demonstration; (3) Guided practice; (4) Independent theory; (5) Practice; (6) Evaluation and passage of evaluation; and (7) Performance theory and practical subjects including: <ol style="list-style-type: none"> (1) Hand washing; (2) Implement disinfection; (3) Beginning and end of day infection control; (4) Blood exposure (self cut); and (5) Blood exposure (client). 		
Educational Plan (Beginning Mannequin & Client Practice) Module 2	<p>Each subject will be taught and reviewed in the following order and recorded: Teacher Lectures, Teacher Demonstration, Questions and Answers, Written Examinations, and student evaluation, In-Class Practice of Procedures and Methods. The subjects are as followed:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Blow drying and hot iron; (2) Hair cut with shears, a razor and clipper. (3) Color application including virgin and retouch (4) Relaxer application including virgin and retouch; (5) Permanent waving; (6) Basic manicure (7) Basic pedicure; (8) Basic facial including steam; and (9) Waxing. 	275	75
Advanced Performances Shampooing & Draping Module 3	Continuing with the Educational Plan the students will be taught: Professional Image, Infections Control, Bacteriology, Disinfection, First Aid, Anatomy, Electricity as it relates to Cosmetic Art, Chemistry as it relates to Cosmetic Art, Professional Ethics, Draping, Shampooing, and Scalp Treatments.	50	0

Advanced Performances Hairstyling & Haircuts Module 4	Styles and Techniques of Cosmetology Services including: Arranging, Dressing, Curling, Waving, Cutting techniques and implement including: Roller Set, Pin Curls, Ridge Curls with C Shaping, Finger waves, Braids, Artificial Hair, Up-Styles, Blow-drying, Brush Control, Blow-drying with Curling Iron, Styles that apply tension (Twists, Braiding, Locks, or Knots) Pressing or Thermal, updo's. Haircutting includes 0-degree, 45-degree, 90 Degree, 180-degree, razor and clipper haircut. Solid form Cut, Elevated cut, cut with tapered or Thinning shears, shears over comb cut, and Singeing	200	0
Advanced Performances Chemical Services Module 5	Partings, Perm types and wraps, Bleaching, Relaxer types and sectioning, Color types and Application sectioning, and Coloring hair, Temporary, Semi Permanent, Demi Permanent, Permanent, Virgin Darker, Virgin Lightener, Retouch, Foil, Freehand Painting, Relaxer Virgin, Relaxer retouch, Curl Reforming, virgin curl reforming, Retouch, Permanent Waving Rod Placement Rectangle, Contour, Brick lay-Overlap, Spiral.	300	0
Advanced Performances Manicuring & Esthetics Module 6	Manicures, Pedicures, Artificial Nails, Facials, Waxing, Hair Removal with razor and makeup application. Lash lift and brow lamination. Artificial lashes; and Lash and brow tint.	150	0
Exams & Finals Module 7	History & Career Opportunities, Life Skills, Your Professional Image, Communicating for Success, General Anatomy & Physiology, Skin Structure,	0	215
	Growth, & Nutrition, Skin Disorders & Diseases, Nail Structure and Growth, Nail Disorders and Diseases, Properties of the Hair Scalp, Basics of Chemistry, Basics of Electricity, Principles of Hair Design, Scalp care, Shampooing and Conditioning, Braiding & Braiding Braid Extensions, Wigs & Hair Additions, Facial Makeup, Nail Tips and Wraps, Monomer Liquid & Polymer Powder Nail Enhancement, Light Cured Gels, Preparing for Licensure & Employment, On the Job, The Salon Business.		
Professional Development Module 8	Fundamentals of Business Management, opening a Salon, Business Plan, Written Agreements, Licensing Requirements and Regulations, Laws, Salon Operations, Policies, Practices, Compensation Packages Payroll Deductions, Telephone Use, Advertising, Sales, Communications, Public/Human Relations, Insurance, Salon Safety, Seeking Employment, On the Job, and Professional Ethics. Business management, Salon business, board laws, rules and website, performances shall be defined as the systematic completion of all steps for safe and effective cosmetic art, services to a client. State Board Practical.	50	50
Instructor Discretion Module 9	To be applied by the instructor to strengthen student performance; supervised field trips; or other related training.	50	50

Total 1500 Hours		1205	395
------------------	--	------	-----

Manicuring	Course Description Program Outline Manicuring
Program / Course Description	RDT Academy of Cosmetology School's Manicuring Program is 300-hour course covering the care and treatment of the fingernails, toenails, cuticles on fingernails and toenails, and the hands and feet, including the decoration of the fingernails and the application of nail extensions and artificial nails. Before a student may perform services on a live model the student must pass both the infection control and blood exposure procedures with a score of 100%.
Program Mission & Objectives	RDT Academy of Cosmetology School provides the courses of instruction necessary to stimulate learning through creativity in an inspirational environment. The Academy guides students to complete the proper requirements for the North Carolina State Board of Cosmetology needed in order to be eligible to obtain their license and prepare the student for entry-level employment in the field of Manicuring.
Graduation Requirements	In order to graduate from RDT Academy of Cosmetology School, students must complete all requisite clock hours, pay all fees due to the school and pass the class final written exam with an 85% or higher score. Upon graduation students will be awarded a diploma and their transcript will be forwarded to the state of North Carolina. The state of North Carolina will be forwarded student completion of hours and transcript once requisite hours are completed. Student transcripts will not be forwarded to PROV (NCsupport@ProvExam.com), who gives the NC licensing exams, until all graduation requirements are met. Upon graduation students will be awarded a diploma and their transcript.

Total Clock Hours & Attendance	The Manicuring program is 300 hours, full-time enrollment is 25 hours/week for 12 weeks total. Students are asked to arrive no later than 15 minutes after the start time. Students who arrive late <i>may</i> be asked to sit out of classroom time until the current unit of instruction is completed. Students are required to attend a minimum of 75% of the scheduled hours possible in order to be considered maintaining satisfactory attendance progress. Evaluations are conducted at the end of each evaluation period to determine if the student has met the minimum requirements. The attendance percentage is determined by dividing the total hours accrued (clocked by the student), by the total number of hours scheduled. At the end of each evaluation period, the school will determine if the student has maintained at least 75% cumulative attendance since the beginning of the course.
Exams	Students are assigned both academic learning (written exams) and a number of practical evaluations. Academic learning is evaluated during each unit of study, using class quizzes, written exams and practical tests. Practical skills are evaluated according to course rubrics adopted by the school and provided to students. Students must maintain a <i>cumulative</i> academic grade average of 85%, to maintain satisfactory academic progress.
Employment Assistance/Professional Development	Students will learn about communication skills that include professional ethics, customer service, resume writing, job search skills, preparing for an interview, salesmanship, decorum record-keeping, client service record cards, basic tax responsibilities related to independent contractors, booth renters, employees and employers, marketing and client retention.
State Requirements/Laws and Regulations	Students will learn North Carolina laws and regulations regarding the field of Manicuring.
Mode of Instruction	Traditional Classroom and School Salon.
Distance Education	None

Learning Materials/Textbooks	Milady's standard Nail Technology (ISBN-13: 978-1337786560) (ISBN-10: 133778656X)		
Internship/Externship	None		
Faculty & Qualifications	All instruction is provided by North Carolina Licensed Instructors or substitute Instructors approved by the state.		
Skills and competencies to be acquired by the student.	At the completion of the program the student will be able to understand and practice in an entry-level professional salon setting: <ul style="list-style-type: none"> • Infection Control • Blood exposure procedure • Basic manicure • Basic pedicure • Nail tips • Acrylic overlay (application, repair, fill, and removal) • Sculptured nails including application, repair, fill, and removal • Gel overlay (application, repair, fill, and removal) • Basic Manicure and Pedicure difference 		
Modules Manicuring	Subjects	Practical Hours	Theory Hours
Classroom Instruction (Safety & Sanitation) Module 1	A Manicuring training course shall begin with infection control and blood exposure procedures. Once the infection control and blood exposure has been taught, we will ensure all instruction in a cosmetic art school shall be in this order per 21 NCAC 14T .0612 and defined in 21 NCAC 14T .0101: (1) Guided theory; (2) Demonstration; (3) Guided practice; (4) Independent theory; (5) Practice; (6) Evaluation and passage of evaluation; and (7) Performance theory and practical subjects including: (1) Hand washing; (2) Implement disinfection; (3) Beginning and end of day infection control; (4) Blood exposure (self cut); and (5) Blood exposure (client).	30	3

<p>Educational Plan (Beginning Mannequin & Client Practice) Module 2</p>	<p>The subject of Health and Safety shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Chemistry pertaining to the practices of a manicurist including the chemical composition and purpose of nail care preparations. Health and Safety/Hazardous Substances, including training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, ergonomics, and communicable diseases, including HIV/AIDS and Hepatitis B. The subjects of Anatomy and Physiology shall include but is not limited to the following issues: Bacteriology, anatomy, physiology, and nail analysis and condition. The definition and producers of the following will also be taught.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Basic manicure (2) Basic pedicure with rasp; (3) Sculptured nails including application, fill, and removal; and (4) Electric file. 	<p>24</p>	<p>18</p>
<p>Advance Performances Module 3</p>	<p>The subject of Manicures and Pedicures shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Basic manicure; (2) Basic pedicure; (3) Nail tips; (4) Acrylic overlay (application, repair, fill, and removal); (5) Sculptured nails (application, repair, fill, and removal); (6) Gel overlay (application, repair, fill, and removal). (7) Trimming; (8) Filing; (9) Shaping. (10) Decorating; (11) Arm and hand manipulation; and (12) Electric file; 	<p>60</p>	<p>0</p>
<p>Exams & Finals Module 4</p>	<p>History and Career Opportunities, General Anatomy and Physiology, Skin Structure, Disorders, and Diseases, Nail Structure, Disorders, and Diseases, Nail Product Chemistry, Electric Filing, Nail Resin System, Nail Art, Life Skills, Professional Image,</p>	<p>0</p>	<p>71</p>
	<p>Communicating for Success, The Healthy Professional, Chemistry and Chemical Safety, Career Planning, On the Job, The Beauty Business.</p>		

Professional Development Module 5	Fundamentals of Business Management, opening a Salon, Business Plan, Written Agreements, Licensing Requirements and Regulations, Laws, Salon Operations, Policies, Practices, Compensation Packages Payroll Deductions, Telephone Use, Advertising, Sales, Communications, Public/Human Relations, Insurance, Salon Safety, Seeking Employment, On the Job, and Professional Ethics.	25	25
Instructor Discretion Module 6	To be applied by the instructor to strengthen student performance; supervised field trips; or other related training. The subjects of Anatomy and Physiology shall include, but is not limited to the following issues: Bacteriology, anatomy, physiology, and nail analysis and condition	21	23
Total 300 Hours		160	140

Natural Hair Care Specialist	Course Description Program Outline Natural Hair Care Specialist		
Program / Course Description	Natural hair Care Specialist students study a service that results in tension on hair strands or roots by twisting, wrapping, extending, or locking hair by hand or mechanical device. For purposes of this definition, the phrase "natural hair care" shall include the use of artificial or natural hair. The Natural Hair Care Specialist Training course consists of 300 hours and begins with infection control and blood exposure procedures as defined in 21NCA subchapter 14H.		
Program Mission & Objectives	RDT Academy of Cosmetology School provides the courses of instruction necessary to stimulate learning through creativity in an inspirational environment. The Academy guides students to complete the proper requirements for the North Carolina State Board of Cosmetology needed in order to be eligible to obtain their license and prepare the student for entry-level employment as Natural Hair Care Specialists.		
Graduation Requirements	In order to graduate from RDT Academy of Cosmetology School, students must complete all requisite clock hours, pay all fees due to the school and pass the class final written exam with an 85% or higher score. Upon graduation students will be awarded a diploma and their transcript will be forwarded to the state of North Carolina. The state of North Carolina will be forwarded student completion of hours and transcript once requisite hours are completed. Student transcripts will not be forwarded to PROV (NCsupport@ProvExam.com), who gives the NC licensing exams, until all graduation requirements are met. Upon graduation students will be awarded a diploma and their transcript.		
Total Clock Hours & Attendance	The Natural Hair Care Specialist Program is 300 hours, 25 a week, for 12 weeks total. Classes begin at 3:00 pm in the afternoon. Students are asked to arrive no later than 15 minutes after the start time. Students who arrive late <i>may</i> be asked to sit out of classroom time until the current unit of instruction is completed. Students are required to attend a minimum of 75% of the scheduled hours possible in order to be considered maintaining satisfactory attendance progress. Evaluations are conducted at the end of each evaluation period to determine if the student has met the minimum requirements. The attendance percentage is determined by dividing the total hours accrued (clocked by the student), by the total number of hours scheduled. At the end of each evaluation period, the school will determine if the student has		
	maintained at least 75% cumulative attendance since the beginning of the course which indicates that, given the same attendance rate, the student will graduate within the maximum time frame allowed.		

Exams	<p>Students shall complete an infection control and blood exposure practical exam with a score of 100%, before providing services on a live model and received theory and practical instructions and passes the following evaluations prior to providing services on a real client: infection control, tool safety, draping and safe application.</p> <p>Students are assigned both academic learning (written exams) and several practical evaluations. Academic learning is evaluated during each unit of study, using class quizzes, written exams and practical tests. Practical skills are evaluated according to course rubrics adopted by the school and provided to students. Students must maintain a <i>cumulative</i> academic grade average of 85%, to maintain satisfactory attendance progress.</p> <p>Students must and pass the class final exam written with an 85% or higher score prior to graduation.</p>
Employment Assistance/Professional Development	Students will learn about communication skills that include professional ethics, customer service, resume writing, job search skills, preparing for an interview, salesmanship, decorum record-keeping, client service record cards, basic tax responsibilities related to independent contractors, booth renters, employees and employers, marketing and client retention.
State Requirements/Laws and Regulations	Students will learn North Carolina laws and regulations regarding the field of Natural Hair Care.
Mode of Instruction	Traditional Classroom and School Salon
Distance Education	None
Learning Materials/Textbooks	Milady Standard Natural Hair Care & Braiding 1st Edition Book number: ISBN-13:978-1133693680 ISBN-10: 1133693687
Internship/Externship	None
Faculty & Qualifications	All instruction is provided by North Carolina Licensed Instructors or substitute Instructors approved by the state.
Skills and competencies to be acquired by the student.	<p>All students will be required to be training and the following performance requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infection Control • Blood exposure procedure • Twists • Knots • Locs • 2 strand overlap, • 3 strand over braid, performances • 3 strand under braid, performances • On the scalp 3 strand braid, performances • Track and sew weft • Adding hair extensions

Module Natural Hair Care	Subjects	Practical Hours	Theory Hours
Classroom Instruction Module 1	A Natural Haircare Specialist training course shall begin with infection control and blood exposure procedures. Once the infection control and blood exposure	30	5

	<p>has been taught, we will ensure all instruction in a cosmetic art school shall be in this order per 21 NCAC 14T .0612 and defined in 21 NCAC 14T .0101:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Guided theory; (2) Demonstration; (3) Guided practice; (4) Independent theory; (5) Practice; (6) Evaluation and passage of evaluation; and (7) Performance theory and practical subjects including: <ol style="list-style-type: none"> (1) Hand washing; (2) Implement disinfection; (3) Beginning and end of day infection control; (4) Blood exposure (self cut); and (5) Blood exposure (client). 		
Educational Plan Module 2	<p>Each subject will be taught and reviewed in the following order and recorded: Teacher Lectures, Teacher demonstrations, Questions and Answers, Written Examinations, and student evaluation. In-Class Practice of Procedures and Methods. The subjects are as followed:1. Three strand over braid and under braid . 2. Track and sew weft 3. Blow Drying and hot iron</p>	24	20
Advance Performances Module 3	<p>Continuing with the Educational Plan the students will be taught: The first subjects to be taught in theory and practical application will be the infection control and blood exposure procedures as defined in 21 NCAC subchapter 14H. Once infection control and blood exposure have been taught, we will ensure instruction of theory and practical subjects including Bacteriology; Board laws, regulations, Board website, and licensure scope of practice; Shampooing; Draping; Anatomy; Disorders of the hair and scalp; Client consultation.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Twists; (2) Knots; (3) Locs; (4) 2 strand overlap; (5) 3 strand over braid; (6) 3 strand under braid; (7) On the scalp 3 strand braid; (8) Track and sew weft; (9) Adding hair extensions; (10) Shampooing; (11) Draping; (12) Wrapping; and (13) Blow-dry and thermal iron. 	80	0

Exams & Finals Module 4	Bacteriology; Board laws, regulations, Board website, and licensure scope of practice; Shampooing; Draping; Anatomy; Disorders of the hair and scalp; Client consultation; Twisting; Wrapping; Extending; Locking; Blow dry and thermal iron; Business management; and Professional ethics. History and career opportunities; infection control principles and practices; Basic principles for personal and professional success; the professional consultation; Hair types, structure, and textural differences; Hair and scalp diseases and disorders; Basic anatomy, physiology, and nutrition; shampoos, conditioners, herbal treatments, and rinses; Textured hair is manageable; Natural hair and braid-sculpting	0	45
Professional Development Module 5	To be applied by the instructor to strengthen student performance; supervised field trips; or other related training.	25	25
Instructor Discretion Module 5	To be applied by the instructor to strengthen student performance; supervised field trips; or other related training.	25	21
Total 300 Hours		184	116

Cosmetology Teacher	Course Description Program Outline Cosmetology Teacher
Program / Course Description	An 800-hour course which includes the study practice of job-related skills to becoming a North Carolina Licensed Cosmetology Teacher.
Program Mission & Objectives	RDT Academy of Cosmetology School provides the courses of instruction necessary to stimulate learning through creativity in an inspirational environment. The Academy guides students to complete the proper requirements for the North Carolina State Board of Cosmetology needed in order to be eligible to obtain their license and prepare the student for entry-level employment in the cosmetology field.
Graduation Requirements	In order to graduate from RDT Academy of Cosmetology School, students must complete all requisite clock hours, pay all fees due to the school and pass the class final written exam with an 85% or higher score. Upon graduation students will be awarded a diploma and their transcript will be forwarded to the state of North Carolina. The state of North Carolina will be forwarded student completion of hours and transcript once requisite hours are completed. Student transcripts will not be forwarded to PROV (NCsupport@ProvExam.com), who gives the NC licensing exams, until all graduation requirements are met. Upon graduation students will be awarded a diploma and their transcript.

Total Clock Hours & Attendance	The Cosmetology Teacher Program is an 800 -hour program taught 35 hours a week for 23 weeks total. Students are required to attend a minimum of 75% of the scheduled hours possible in order to be considered maintaining satisfactory attendance progress. Evaluations are conducted at the end of each evaluation period to determine if the student has met the minimum requirements. The attendance percentage is determined by dividing the total hours accrued (clocked by the student), by the total number of hours scheduled. At the end of each evaluation period, the school will determine if the student has maintained at least 75% cumulative attendance since the beginning of the course.
Exams	Students are assigned both academic learning (written exams) and a number of practical evaluations. Academic learning is evaluated during each unit of study, using class quizzes, written exams and practical tests. Practical skills are evaluated according to course rubrics adopted by the school and provided to students. Students must maintain a <i>cumulative</i> academic grade average of 85%, to maintain satisfactory attendance progress.
Employment Assistance/Professional Development	Students will learn about communication skills that include professional ethics, customer service, resume writing, job search skills, preparing for an interview, salesmanship, decorum record-keeping, client service record cards, basic tax responsibilities related to independent contractors, booth renters, employees and employers, marketing and client retention.

State Requirements/Laws and Regulations	Students will learn North Carolina laws and regulations regarding the field of Natural Hair Care.
Mode of Instruction	Traditional Classroom and School Salon.
Learning Materials/Textbooks	Milady Workbook www.Milady.cengage.com 4th Edition Master Educator Book number: ISBN-13: 978-1337786836 ISBN-10: 1337786837
Internship/Externship	None
Faculty & Qualifications	All instruction is provided by North Carolina Licensed Instructors or substitute Instructors approved by the state.
Skills and competencies to be acquired by the student.	At the completion of the program the student will be able to work as a Cosmetology, Manicurist, Esthetics or Natural Hair Care Teacher.

Modules for Cosmetology Teacher	Subjects	Practical Hours	Theory Hours

<p>Classroom Instruction Module 1</p>	<p>A Cosmetology Instructor training course shall begin with infection control and blood exposure procedures. Once the infection control and blood exposure has been taught, we will ensure all instruction in a cosmetic art school shall be in this order per 21 NCAC 14T .0612 and defined in 21 NCAC 14T .0101:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Guided theory; (2) Demonstration; (3) Guided practice; (4) Independent theory; (5) Practice; (6) Evaluation and passage of evaluation; and (7) Performance theory and practical subjects including: <ul style="list-style-type: none"> (1) Hand washing; (2) Implement disinfection; (3) Beginning and end of day infection control; (4) Blood exposure (self cut); and (5) Blood exposure (client). 	<p>30</p>	<p>5</p>
<p>Educational Plan Module 2</p>	<p>Each subject will be taught and reviewed in the following order and recorded: Teacher Lectures, Teacher Demonstration, Questions and Answers, Written Examinations, and student evaluation. In-Class Practice of Procedures and Methods. A cosmetology instructor student will be caught the statue scope of practice as follows: Cosmetology teacher; an individual licensed by the state board to teach all parts of cosmetic art. Esthetician teacher; An individual licensed by the board to teach only hat part of cosmetic art that constitutes skin care. The first subjects to be taught in theory and practical application will be the rules and regulations as defined in chapter 88B. Infection control, and blood exposure as defined in 21 NCAC subchapter 14H. Once the rules and regulations, infection control, and blood exposure have been taught we will ensure instruction of theory and practical subjects including: The career education instructor, The teaching plan. and learning environment, Teaching study and testing skills, Basic learning styles and principles, Basic</p>	<p>112</p>	<p>25</p>

	<p>methods of teaching and learning, communicating confidently, effective presentations, effective classroom management and supervision, achieving learner results, program development and lesson planning, educational aids and technology in the classroom, assessing program and advising students, making the students salon and adventure, career and employment preparation, the art of retaining students, educator relationships, learning is a laughing matter, teaching success strategies for a winning career, teams at work, and evaluating professional performance. Teaching study and teaching skills; Basic methods of teaching and learning; Communicating confidently; Program review, development, and lesson planning; Educational aids and technology in the classroom. Lecture lesson plan topic; Demonstration lesson plan topic.</p>		
<p>Educational Plan Advance Performances Module 3</p>	<p>Each subject will be taught and reviewed in the following order and recorded: Teacher Lectures, Teacher Demonstration, Questions and Answers, Written Examinations, and student evaluation. In-Class Practice of Procedures and Methods. A cosmetology instructor student will be taught the statue scope of practice as follows: Cosmetology teacher; an individual licensed by the state board to teach all parts of cosmetic art. Esthetician teacher; An individual licensed by the board to teach only hat part of cosmetic art that constitutes skin care. The first subjects to be taught in theory and practical application will be the rules and regulations as defined in chapter 88B. Infection control, and blood exposure as defined in 21 NCAC subchapter 14H. Once the rules and regulations, infection control, and blood exposure has been taught we will ensure instruction of theory and practical subjects including: The career education instructor, The teaching plan and learning environment, Teaching study and testing skills, Basic learning styles and principles, Basic methods of teaching and learning, communicating confidently, effective presentations, effective classroom management and supervision, achieving learner results, program development and lesson planning, educational aids and technology in the classroom, assessing program and advising students, making the students salon and adventure, career and employment preparation, the art of retaining students, educator relationships, learning is a laughing matter, teaching success strategies for a winning career, teams at work, and evaluating professional performance. Teaching study and teaching skills; Basic methods of teaching and</p>	<p>336</p>	<p>0</p>

	learning; Communicating confidently; Program review, development, and lesson planning; Educational aids and technology in the classroom. Lecture lesson plan topic; Demonstration lesson plan topic.		
Exams & Finals Module4	Continuing with the Educational Plan the students will be taught: Professional Image, Infections Control, Bacteriology, Disinfection, First Aid, Anatomy, Electricity as it Relates to Cosmetic Art, Chemistry as it relates to Cosmetic Art, Professional Ethics, Draping, Shampooing, Roller Set, Pin Curls, Ridge Curls with C Shaping, Finger waves, Braids, Artificial Hair, Up-Styles, Blow-drying, Brush Control, Blow-drying with Curling Iron, Pressing or Thermal, Haircutting, Partings, Perm types and wraps, Relaxer types and sectioning, Color types and Application sectioning, Scalp Treatments, Manicures, Pedicures, Artificial Nails, Styles and Techniques of Cosmetology Services including: Arranging, Dressing, Curling, Waving, Cutting techniques and implement including razors, clippers, thinning shears, shears, cleansing, cutting, Singeing, Bleaching and Coloring hair, Facials, Manicuring, Business management, Salon business, board laws, rules and website, performances shall be defined as the systematic completion of all steps for safe and effective cosmetic art, services to a client. Styles that apply tension (Twists, Braiding, Locks, or Knots) Solid form Cut, Elevated cut, Cut with tapered or Thinning shears, Razor cut, Clipper Cut, Shears over comb cut, Virgin Darker, Virgin Lightener, Retouch, Foil, Freehand Painting, Relaxer Virgin, Relaxer retouch, Curl Reforming Virgin, Curl Reforming Retouch, Permanent Waving Rod Placement Rectangle, Contour, Brick lay-Overlap, Spiral, Hair Removal with razor, makeup application, updo. State Board Practical.	0	100
Professional Development Module 5	The career education instructor; The teaching plan and learning environment; Basic learning styles and principles, Effective presentations; Effective classroom management and supervision; Achieving learning results; assessing progress and advising students; Making the student salon an adventure; Career and employment preparation; The Art of retaining students; Education relationships; Learning is a laughing matter; Teaching success strategies for a winning career; Team work; Evaluating professional performance.	50	50
Instructor Discretion Module 5	Fundamentals of Business Management, opening a Salon, Business Plans, Written Agreements, Licensing Requirements and Regulations, Laws, Salon Operations, Policies, Practices, Compensation	50	42

	Packages Payroll Deductions, Telephone Use, Advertising, Sales, Communications, Public/Human Relations, Insurance, Salon Safety, Seeking Employment, On the Job, and Professional Ethics. To be applied by the instructor to strengthen student performance; supervised field trips; or other related training.		
Total 800 hours		578	222

OCCUPATIONS

The programs at RDT Academy of Cosmetology School prepare students for entry-level employment as Hairdressers, Hairstylists and Cosmetologists, CIP Code 12.0401, entry-level Manicurists and Pedicurists CIP Code 12.0410, entry-level Natural Hair Care Specialists 12.0407 and Cosmetology Teacher 12.0413. The CIP website is <https://nces.ed.gov/ipeds/cipcode/cipdetail.aspx?y=55&cip=12.0401>.

TIME RECORDS POLICY

The school provides a time clock for recording student's time. Students are responsible for clocking in and out each day and for lunch. In the event a student forgets to clock in or out they need to see a teacher, immediately. Students may not clock in or out for any other student under any circumstances.

DRESS CODE

No Spandex pants, nor dress pants, or jeans allowed.

- 1) Choose an appropriate size to not show underwear or excess skin.
- 2) IDs.
- 3) Enclosed Black shoes (no colors, sparkles, etc.)
- 4) Black socks/stockings
- 5) Only RDT Academy of Cosmetology School black jackets for lab.
- 6) Underwear may not be visible at any time.
- 7) No head accessories (hats, headscarves, head bands, head coverings or accessories)
- 8) No scarves inside the lab
- 9) An appropriate length of nails (student cannot refuse to take a client because of nail length)
- 10) No hoop earrings (or those that hang). No piercings on nose or tongue (cannot be covered by band-aids).
- 11) No sunglasses on head while in school
- 12) No cellphones, or blue-tooth devices
- 13) No necklaces
- 14) No bracelets or watches
- 15) Only wedding band allowed.

HEALTH AND PHYSICAL CONSIDERATIONS

Generally, a professional in the Cosmetology field must be in good physical health since he/she will be working in direct contact with customers. This field and related fields require a great deal of standing, walking, pushing, bending and stretching for extended periods of time. A person must consider his/her physical limitations in terms of making a career choice that involves these extensive physical demands. We promote the acceptance of students with physical limitations or disabilities if these students (their parents and physician) believe that they can fulfill the training demands.

SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS POLICY

RDT Academy of Cosmetology School's Satisfactory Academic Progress Policy is consistently applied to all students enrolled at the school, regardless of their class schedule. It is printed in the catalog to ensure that all students receive a copy prior to enrollment. The policy complies with the guidelines established by the Middle States

Association of Colleges and Schools and the federal regulations established by the United States Department of Education. RDT Academy of Cosmetology School's Satisfactory Academic Progress Policy includes both quantitative (attendance) and qualitative (academic performance) elements that are evaluated on a cumulative basis, as explained in the policy.

EVALUATION PERIODS

Program Name	Scheduled Hours SAP Evaluation	Scheduled Hours SAP Evaluation	Scheduled Hours SAP Evaluation
Cosmetology (1500 Clock Hours)	450 hours & 13 weeks	900 Hours & 26 weeks	1200 Hours & 35 weeks
Manicuring (300 Clock Hours)	150 hours & 4.50 weeks	N/A	N/A
Natural Hair Care Specialist (300 Clock Hours)	150 Hours & 4.50 weeks	N/A	N/A
Cosmetology Teacher (800 Clock Hours)	400 Hours & 11.50 weeks	N/A	N/A

TRANSFER STUDENTS (SAP Evaluation Period)

Transfer Students are evaluated at the midpoint of the contracted hours or the established evaluation periods, whichever comes first.

ACADEMIC PROGRESS EVALUATIONS (QUANATATIVE)

Students are required to attend a minimum of 75% of the scheduled hours possible in order to be considered maintaining satisfactory attendance progress. Evaluations are conducted at the end of each evaluation period to determine if the student has met the minimum requirements. The attendance percentage is determined by dividing the total hours accrued (clocked by the student), by the total number of hours scheduled. At the end of each evaluation period, the school will determine if the student has maintained at least 75% cumulative attendance since the beginning of the course which indicates that, given the same attendance rate, the student will graduate within the maximum time frame allowed.

MAXIMUM TIME FRAMES

The maximum time (which does not exceed 133% of program length) allowed for students to complete each course, satisfactory academic progress, is outlined below. Any student who has exhausted the maximum time frame shall be terminated from the program and allowed to re-enroll on a cash pay basis consistent with RDT Academy of Cosmetology School's admission policy.

Program	Maximum Weeks 133%	Maximum Scheduled Hours 133%
Cosmetology 1500 hours 35 hours/week 43 weeks total	57	1,995
Manicuring	16	399

300 hours 25 hours/week 12 weeks total		
Natural Hair Care Specialist 300 hours 20 hours/week 15 weeks total	20	399
Cosmetology Teacher 800 hours 35 hours/week 23 weeks total	31	1064

*The institution operates all programs according to a schedule of 900 hours and 26 weeks per academic year of instruction.

ACADEMIC PROGRESS EVALUATIONS (QUALITATIVE)

The qualitative element used to determine academic progress is a reasonable system of grades as determined by assigned academic learning. Students are assigned both academic learning (written exams) and a number of practical evaluations. Academic learning is evaluated during each unit of study, using class quizzes, written exams and practical tests. If the exam performance does not meet satisfactory requirements and it is repeated prior to the end of the SAP period, the passing grade will be used. Practical skills are evaluated according to course rubrics adopted by the school and provided to students. Students must maintain a cumulative academic grade average of 85%. Students may make up failed or missed tests and incomplete assignments, in accordance with the school's published Policy for Scheduling and Grading Make-Up Work, Incomplete's and Repetitions. Individual student academic records are kept by the school and furnished to the student. Students will be notified of any evaluation that impacts their financial aid eligibility, if applicable. Numerical grades are computed according to the following scale:

ACADEMIC PROGRESS STATUS

Students meeting the minimum requirements for academics and attendance at the evaluation point are considered to be making satisfactory academic progress until the next scheduled evaluation. RDT Academy of Cosmetology School does not allow for the status of warning or probation. Students receiving Title IV Aid or VA educational benefits will have their benefits discontinued if the student fails to meet Satisfactory Academic Progress minimum requirements, *if applicable*.

GRADING SCALE

All theory and practical work for all programs will be graded according to the below scale:

Grade A	90%- 100%
Grade B	85%-89%
Not Passing	84%-0

RE-ESTABLISHMENT OF SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS

Students may re-establish satisfactory academic progress by meeting minimum attendance (quantitative) and academic (qualitative) requirements by the next evaluation period.

RE- ENTRY AND SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS SAP

Students re-entering RDT Academy of Cosmetology School re-enter at the same progress status as when they left.

INTERRUPTIONS, LEAVE OF ABSENCES & WITHDRAWS

If enrollment is temporarily interrupted for a Leave of Absence, the student will return to school in the same progress status as prior to the leave of absence. Hours elapsed during a leave of absence will extend the student's contract.

period and maximum time frame by the same number of days taken on the leave of absence and will not be included in the student's cumulative attendance percentage calculation. Students who withdraw prior to completion of the course and wish to re-enroll will return to the same satisfactory academic progress status as at the time of withdrawal.

NONCREDIT, REMEDIAL COURSES, REPETITIONS

Noncredit, remedial courses, and repetitions do not apply to this institution. Therefore, these items have no effect upon the school's satisfactory academic progress standards.

TRANSFER HOURS AND SAP

With regard to Satisfactory Academic Progress, a student's transfer hours will be counted as both attempted and earned hours for the purpose of determining when the allowable maximum time frame has been exhausted.

EVALUTION RESULTS (SAP REPORTS)

All Satisfactory Academic Progress evaluations will be completed by the school at the end of each evaluation period and provided to students within 7 school business days following the evaluation period, students will be notified of the results of their evaluation(s) either by email (electronically) or in person (paper).

ACCESS TO SAP REPORTS

A hard copy of each Satisfactory Academic Progress evaluation is maintained in the student's file.

LEAVE OF ABSENCE POLICY

Occasionally students may experience extended personal, medical or other problems that make it difficult to attend class. RDT Academy of Cosmetology School will review requests for a Leave of Absences (LOA) for *all* students. A LOA is granted or denied at the sole discretion of the school Director or staff designated in the Director's absence. A Leave of Absence (LOA) request will be granted for no less than 14 calendar days and cannot exceed 180 calendar days, together with any additional LOAs previously granted, in any given 12-month period. A written signed request for LOA can be submitted in-person to the school Admission's Office, via email at info@rdtcosmetology.com or by mail at: 5110 S NC HWY 87 Suite 106 Fayetteville, NC 28306. Requests

will be granted for family medical reasons, jury summons, death in the family, military service and other reasons approved by school's administration.

All students must follow RDT Academy of Cosmetology's policy in requesting a LOA and the request for a leave of absence must be accompanied by a written signed statement as to the reason for the request.

All requests must be made in advance unless unforeseen circumstances prevent the student from doing so. RDT Academy of Cosmetology may grant a LOA to a student who did not provide a request prior to the LOA due to unforeseen circumstance if the institution documents the reason for its decision and collects the request from the student at a later date. In this event, the beginning date of the approved LOA would be the first date the student was unable to attend school because of an accident, illness or other approved event.

A student granted a LOA in accordance with this policy is not considered to have withdrawn and no refund calculation is required at the time of approval.

A leave of absence will extend the student's contract period and maximum time frame by the same number of days taken in the leave of absence. There will be NO additional charges while a student is on an approved LOA.

- Student's contract period will be extended by the same number of calendar days taken in the LOA and these changes to the enrollment agreement will be initialed by all parties and/or on an addendum to the enrollment agreement, must be signed by all parties, *or initialed by all parties if made to the original enrollment agreement.*

- The student will be withdrawn if he/she takes an unapproved LOA or if student does not return by the expiration of an approved LOA. The student’s withdrawn date for the purpose of calculating the refund will be the student’s last date of attendance.
- Students returning from a leave of absence will return to the academic progress accomplished before the start of the leave.

FINANCIAL AID (Title IV)

RDT Academy of Cosmetology School does not currently participate in Title IV funding.

VETERANS FUNDING

RDT Academy of Cosmetology School does not currently offer Veteran’s Education benefits.

INSTITUTIONAL REFUND POLICY

This refund policy applies to all terminations for any reason, by either party, including student decision, course or program cancellation, or school closure or student’s failure to attend for 14 calendar days. All refund calculations will be based on scheduled hours of student’s last day of attendance. Any monies due to the applicant or student shall be refunded within 45 days of formal cancellation date. The school follows North Carolina state mandated policy.

Official cancellation or withdrawal shall occur on the earlier of the dates that:

- An applicant who is not accepted or does not start school is entitled to a refund of all monies except a non-refundable registration fee of \$100.
- A student cancels the contract and demands his/her money back in writing, within three business days of signing the enrollment agreement regardless of whether the student has actually started training. All monies collected by the school are refunded except a non-refundable registration fee of \$100.
- A student cancels the contract after three business days of signing, but prior to entering classes. In this case the student is entitled to a refund of all monies paid except the registration fee of \$100.
- A student notifies the institution of his/her withdrawal, in writing, in this case the "formal cancellation date" will be determined by the postmark on written notification or the date said notification is delivered to the school in person.
- A student is terminated by the school, the date of expulsion by the school.

For students who enroll and begin classes but withdraw prior to course completion (after three business days of signing the contract), the following schedule of tuition earned by the school applies. All refunds are based on scheduled hours:

PERCENT OF SCHEDULED TIME TOTAL TUITION SCHOOL	
ENROLLED TO TOTAL COURSE	PROGRAM SHALL RECEIVE/RETAIN
0.01% to 04.9%	20%
5% to 09.9%	30%
10% to 14.9%	40%
15% to 24.9%	45%

25% to 49.9%	70%
50% and over	100%

- Refunds are calculated based on the student’s scheduled hours on the last day of attendance. Any monies due a student who withdraws from the institution shall be refunded within 45 days of a determination that a student has withdrawn, whether officially or unofficially.
- In the case of disabling illness or injury, death in the student's immediate family or other documented mitigating circumstances, a reasonable and fair refund settlement will be made.
- If permanently closed or no longer offering instruction after a student has enrolled, the school will provide a pro rata refund of tuition to the student OR provide course completion through a pre-arranged teach-out agreement with another institution.
- If the course is canceled subsequent to a student's enrollment, and before instruction in the course has begun, the school will either provide a full refund of all monies paid or completion of the course at a later time. If the course is canceled after students have enrolled and instruction has begun, the school shall provide a pro rata refund for all students transferring to another school based on the hours accepted by the receiving school OR provide completion of the course OR participate in a Teach-Out Agreement OR provide a full refund of all monies paid.
- Unofficial withdrawals are determined by the school through monitoring clock hour attendance at least every thirty (30) calendar days.

This refund policy applies to tuition and fees charged in the enrollment agreement. Other miscellaneous charges the student may have incurred at the institution (EG: extra kit materials, kit & books, products, unreturned school property, etc.) will be calculated separately at the time of withdrawal. All fees are identified in the catalog and in this enrollment agreement.

WITHDRAW PROCEDURES

Students who officially or unofficially withdraw from enrollment prior to course completion should:

- Provide a written notice to the school.
- Complete all required exit paperwork.
- Satisfy all debts owed to the school.
- *May* be charged a \$150 termination fee.

RECORDS RETENTION AND ACADEMIC TRANSCRIPTS

Records must remain onsite for 6 years and transcripts are kept permanently. Students who need proof of training or a transcript of their training may contact the school office and request the form desired. Transcripts may not be provided to students who have past due ledger balances.

ACCESS TO STUDENT RECORDS AND PRIVACY POLICY

Students are guaranteed the right to access and review their educational file. Students must submit a written request to review their file to the school’s Director. The student will be granted supervised access to their records within 5 business days of the request. Students have the right to request that a school correct records, which they believe to be inaccurate or misleading. Any third-party request for information will require written authorization from the student.

RDT Academy of Cosmetology School will provide access to student records without written consent to its accrediting agency (if applicable), North Carolina State Board of Cosmetic Art Examiners the United States Department of Education, the Department of Veterans Education Department or any other regulatory agency. It's required to present such records by law. The institution maintains a record of all release forms and requests for information. RDT Academy of Cosmetology School protects the privacy of student education records in compliance with the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

GRADUATION REQUIREMENTS

In order to graduate from RDT Academy of Cosmetology School, students must complete all requisite clock hours, pay all fees due to the school and pass the class final written exam with an 85% or higher score. Upon graduation students will be awarded a diploma and their transcript will be forwarded to the state of North Carolina. The state of North Carolina will be forwarded student completion of hours and transcript once requisite hours are completed. Student transcripts will not be forwarded to PRO'V (NCsupport@ProvExam.com), who gives the NC licensing exams, until all graduation requirements are met. Upon graduation students will be awarded a diploma and their transcript. Cosmetology Students ONLY, may take their written portion of the NC state licensing exam once they complete 1,000 hours may take the written licensing exam, with PRO'V (NCsupport@ProvExam.com), if they have taken all theory exams and are current on their payments with Academy of Cosmetology School.

STUDENT SERVICES

RDT Academy of Cosmetology School does not provide housing, transportation or childcare for students. This institution provides career counseling to all students to encourage satisfactory progress throughout the program. Attention is given to those students that need additional assistance. Career counseling is available to each student. Counseling is also available to assist students in other school related areas, such as monitoring and supervising attendance. A student may schedule an appointment with the appropriate school official during regular business hours or as the staff's schedule permits.

EXCUSED AND UNEXCUSED ABSENCES

An absence is an absence at RDT Academy of Cosmetology, there is no contract extension for an excused absence, but the school does appreciate your calling in if you know you will be out scheduling salon floor appointments and staff scheduling. In the event a student is absent 14 consecutive calendar days, said student(s) will be dropped and are eligible, even welcomed to re-enroll per the terms of the re-enrollment policy.

EMPLOYMENT ASSISTANCE

RDT Academy of Cosmetology School provides employment assistance. Employment assistance includes but is not limited to training/discussion regarding professionalism, resume assistance, interview preparation and job search tactics. RDT Academy of Cosmetology School does not guarantee employment. The final decision regarding job-acceptance or denial-is between the student and the employer.

CONDUCT POLICY

Students are required to conduct themselves in a mature and professional manner, giving the proper respect and courtesy to their classmates, clients and the staff of the school. RDT Academy of Cosmetology School asks students to follow the below guidelines for conduct:

- Present a clean and professional appearance.
- Be punctual, tardiness is not acceptable in the school environment.
- Clock-in and clock-out for yourself, do not clock another student.
- On a daily basis, make sure that an instructor reviews all of your practical operations so he or she can record them.
- Perform your assignments as directed by your instructor, including your daily cleanup assignments.
- Before you receive personal service, you must get your instructor's permission and follow the procedures.
- A student shall stand whenever working on a mannequin or on a guest.

- No eating or sitting on the school floor.
- Do not take supplies off school property without written permission from school staff.
- Do not intentionally abuse equipment.
- Weapons or facile of a weapon to school is strictly prohibited.
- Verbal or written threats to students, staff or clients is strictly prohibited.
- Sexual harassment of students, staff or clients is strictly prohibited.
- Any other behavior deemed counterproductive to the learning environment is strictly prohibited.

VIOLATIONS OF CONDUCT POLICY

RDT Academy of Cosmetology School strives to have a progressive Conduct Policy, with violations of such beginning with a verbal warning, followed by a written warning, then suspension after which a student may be terminated for not correcting violations.

TERMINATION (CONDUCT)

A student may be terminated with or without verbal or written warning for violation of the conduct policy for improper conduct or any action which causes or could cause bodily harm to a client, student, employee of the school, willful destruction of school property, bringing a weapon to school selling or using drugs on campus theft or participation in any illegal act on campus or missing school for 14 calendar days.

GRIEVANCE POLICY

It is the policy of this institution to handle grievances by first taking your grievance to a teacher or the school Director. If you do not feel your grievance has been properly addressed, please use the grievance forms provided by the school, which can be found posted on informational bulletin boards on school site or requested from the Director. Fill out a grievance form and forward it to the Director or Teacher. The Director will evaluate the grievance and set up an appointment with the student within 10 days of the receipt of the form and provide a written response. If the issue still is unresolved, a student may present the grievance to:

Mail:

RDT Academy of Cosmetology School is licensed as a Cosmetic Arts School by:

North Carolina State Board of Cosmetic Art Examiners

121 Edinburgh South Drive Suite 209 Cary, NC 27511

By Email: complaints@nccosmeticarts.com

STATE LICENSING

To receive a license in Cosmetology, Manicuring and Natural Hair Care Specialist students must graduate from the program with all contracted hours prescribed by the North Carolina State Board of Cosmetic Art Examiners, pass the North Carolina state licensing theory and practical exam with a score of 75% or higher. Cosmetology Teacher State Board passing grade is 85% in both its theory and practical sections. The fees for this exam are \$84.00 for the practical exam, \$84.00 for the written exam and \$49 licensing fee, all of which are not included in the tuition and fees.

OWNERSHIP

RDT Academy of Cosmetology School is owned by Ms. Rosa Delia Del Toro Gutierrez.

BANKRUPTCY HISTORY

This institution does not have a pending petition in bankruptcy, is not operating as a debtor in possession, and has not filed a petition within the preceding five years or has had a petition in bankruptcy filed against it within the preceding five years that resulted in reorganization under Chapter 11 of the United States Bankruptcy Code.

STAFF AND FACULTY

Cosmetology Program:

Rosa D. Del Toro License#: CT1752 C71192

Miriam S. Del Toro License#: CT2634 C83578

Manicuring Program

Twyla Johnson #CT3807 & C103204

Rosa D. Del Toro License#: CT1752 C71192

Natural Hair Care Specialist Program:

Twyla Johnson #CT3807 & C103204

Cosmetology Teacher Program:

Rosa D. Del Toro License#: CT1752 C71192

Miriam S. Del Toro License#: CT2634 C83578

Alma Hernandez -Substitute Instructor

Cezar Javier Hernandez Del Toro— Substitute Instructor
Instructor

LICENSING & ACCREDITING INFORMATION

RDT Academy of Cosmetology School is licensed as a Cosmetic Arts School by:

North Carolina State Board of Cosmetic Art Examiners

121 Edinburgh South Drive Suite 209 Cary, NC 27511

919-736-6123 FAX: 919-678-3012

ACCREDITATION

RDT Academy of Cosmetology School is presently not accredited and a Candidate for Accreditation with the Middle States Association of Colleges and Schools (MSA). The Middle States Association of Colleges and Schools (MSA) located at 3819-33 Chestnut Street, Suite 310 Philadelphia, PA 19104-2680 and can be reached at 267-284-5000.

RDT Academy of Cosmetology School CATALOG AND PRE-ENROLMENT DISCLOSURES ACKNOWLEDGEMENT

By signing this document, a student acknowledges that they have received the following in electronic or print format prior to enrollment:

_____I have received a school Catalog.

_____State Licensing Requirements (in Catalog)

_____SAP Policy (in Catalog),

_____ Taken a school tour, and a non-credit student orientation was conducted prior to the first day of class.

_____ Industry Prerequisites (in Catalog) and understand industry prerequisites for employment (included in catalog) in the profession including, but not limited to physically demanding postures, professional public demeanor and continuing education.

- On School Web Page

_____ Program Outcomes and Performance Data, on web page rdtcosmetology. command on paper.

- Pre-Employment-Disclosure
 - In order to work in the Cosmetology Field prospective students, understand:
 -

_____ They must be licensed in order to practice or give services to the general public in your field of interest.

_____ As a professional in your field, you must stay in compliance with regulatory agencies to understand what your responsibilities are to practice your craft.

_____ You are in an industry that sometimes requires lots of bending, standing and sometimes being exposed to chemicals. Make sure to follow the manufacturer's direction for use of chemicals and discarding of products. Wear masks, gloves, etc. for your protection as a provider and protect your client from injuries as well.

_____ To become employed and stay employed you'll need to meet the requirements set forth by your employer.

Student Name (Print): _____

Student Name (Sign): _____

Student Date: _____

Ratt ACADEMY *of Cosmetology School*

rdtcosmetology.com
5110 NC HWY 87 S
Suite 106
Fayetteville, Carolina del Norte 28306
(todas las instrucciones ofrecidas en esta dirección)
(910)491-4471

Catálogo de estudiantes
rdtcosmetology.com
info@rdtcosmetology.com

1 de octubre de 2021 – 30 de septiembre de 2022

Fecha de publicación: 1 de octubre de 2021

Actualizado el 4 De Abril 2023
Volumen 2023-24

Esto es cierto y correcto en el contenido y la política. **Firma del director:** *Rosa Delia Del Toro Gutierrez*

Table of Contents

ACERCA DE.....	4
MISIÓN	4
DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES.....	4
PROGRAMAS	4
DURACIÓN DEL PROGRAMA	4
HORARIOS DEL PROGRAMA.....	4
POLÍTICA DE MAQUILLAJE (HORARIOS Y ASISTENCIA).....	5
HORARIOS ESCOLARES Y HORARIOS DE CLASES	5
HORARIO DE ADMINISTRACIÓN.....	5
NUEVAS FECHAS DE INICIO DE CLASES	5
JORNADA DE ORIENTACIÓN.....	5
POLÍTICA DE ASISTENCIA (TARDANZA)	5
CALENDARIO/FESTIVOS	5
CATÁLOGO Y VISITAS ESCOLARES	5
POLÍTICA DE ADMISIÓN	6
POLÍTICA DE TRANSFERENCIAS (HORARIOS Y SERVICIOS DE OTRA INSTITUCIÓN)	6
POLÍTICA DE REINGRESO (REINSCRIPCIÓN)	6
DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN	6
MATRÍCULA Y TASAS.....	7
FORMAS DE PAGO	7
INSTRUCCIÓN EXTRA (HORAS EXTRAS).....	7
DESCRIPCIONES DEL CURSO/ ESQUEMAS DEL PROGRAMA.....	8
OCUPACIONES	22
POLÍTICA DE REGISTROS DE TIEMPO	22
CÓDIGO DE VESTIMENTA	22
SALUD Y CONSIDERACIONES FÍSICAS	22
POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO	22
PERIODOS DE EVALUACIÓN	23
TRANSFERENCIA DE ESTUDIANTES (PERÍODO DE EVALUACIÓN DE SAP)	23
EVALUACIONES DE PROGRESO ACADÉMICO (QUANATATIVE)	23
PLAZOS MÁXIMOS	23
EVALUACIONES DE PROGRESO ACADÉMICO (CUALITATIVAS)	24
ESTADO DE PROGRESO ACADÉMICO.....	24
ESCALA DE CLASIFICACIÓN.....	24
RESTABLECIMIENTO DE UN PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO	24
REINGRESO Y PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO SAP.....	24

INTERRUPCIONES, EXCEDENCIAS Y RETIROS	25
NO CRÉDITO, CURSOS DE RECUPERACIÓN, REPETICIONES	25
HORAS DE TRANSFERENCIA Y SAP	25
RESULTADOS DE EVALUACIÓN (INFORMES SAP).....	25
ACCESO A INFORMES DE SAP	25
POLÍTICA DE EXCEDENCIAS	25
AYUDA FINANCIERA (TÍTULO IV)	26
FINANCIACIÓN DE VETERANOS.....	26
POLÍTICA DE REEMBOLSO INSTITUCIONAL.....	26
RETIRAR LOS PROCEDIMIENTOS	27
RETENCIÓN DE REGISTROS Y TRANSCRIPCIONES ACADÉMICAS	27
ACCESO A LOS REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD	27
REQUISITOS DE GRADUACIÓN	27
SERVICIOS ESTUDIANTILES.....	28
AUSENCIAS JUSTIFICADAS E INJUSTIFICADAS	28
ASISTENCIA PARA EL EMPLEO	28
POLÍTICA DE CONDUCTA.....	28
VIOLACIONES DE LA POLÍTICA DE CONDUCTA.....	29
TERMINACIÓN (CONDUCTA).....	29
POLÍTICA DE QUEJAS.....	29
LICENCIAS ESTATALES	29
PROPIEDAD.....	29
HISTORIAL DE QUIEBRAS	29
PERSONAL Y PROFESORADO	29
INFORMACIÓN DE LICENCIAS Y ACREDITACIÓN	30
ACREDITACIÓN	30
RDT ACADEMIA DE LA ESCUELA DE COSMETOLOGÍA	31
CATÁLOGO Y DIVULGACIONES DE PREINSCRIPCIÓN RECONOCIMIENTO	31

ACERCA DE

RDT Academy of Cosmetology School (RDT) se abrió en 2018. La instalación es propiedad y está operada por la directora Rosa Delia Del Toro Gutiérrez, una cosmetóloga bilingüe, propietaria de un negocio e instructora con licencia completa en el corazón de Carolina del Norte, con más de 30 años de experiencia en su profesión. La población estudiantil de la institución representa diversos orígenes, culturas y grupos de edad, con un objetivo común: una educación de calidad que puede ayudarlo a encontrar empleo en el campo elegido y brindarle la oportunidad de un futuro mejor. RDT Academy of Cosmetology School ayuda a los estudiantes tanto a cultivar sus talentos como a adquirir nuevas habilidades que juntas crean profesionales calificados en esta industria que están capacitados para lograr sus sueños. Los programas de Cosmetología y Manicura están disponibles tanto en inglés como en español, el Maestro de Cosmetología y el Especialista en Cuidado Natural del Cabello se imparten solo en inglés. Un catálogo en español, formularios y materiales de aprendizaje están disponibles bajo petición.

MISIÓN

RDT Academy of Cosmetology School ofrece los cursos de instrucción necesarios para estimular el aprendizaje a través de la creatividad en un ambiente inspirador. La Academia guía a los estudiantes a completar los requisitos adecuados para la Junta de Cosmetología del Estado de Carolina del Norte necesarios para ser elegibles para obtener su licencia y preparar al estudiante para un empleo de nivel de entrada en el campo de la Cosmetología, como Especialistas en Cuidado del Cabello Natural en el campo de la Manicura o como Instructores de Cosmetología.

DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES

RDT Academy of Cosmetology School está ubicada en 5110 NC HWY 87 S, Suite # 106, Fayetteville, NC 28306, toda la instrucción ofrecida en esta dirección. La escuela tiene 2600 pies cuadrados y ofrece, 20 estaciones de cabello, 5 lavabos (tazones de champú), una sala de manicura con 5 mesas de manicura, una sala de pedicura con 2 estaciones de pedicura, 1 cama facial, una sala de descanso, un aula (sala de teoría), una sala de práctica práctica, 2 baños y un dispensario. La escuela puede inscribir hasta 20 estudiantes de cosmetología, 10 estudiantes de manicura, 10 especialistas en cuidado del cabello natural y 10 estudiantes de maestros de cosmetología, a la vez.

PROGRAMAS

RDT Academy of Cosmetology School actualmente ofrece capacitación que conduce a la licencia de Cosmetología (1500 horas) en inglés y español y un programa de manicura (300 horas) en inglés y español. El Programa de Maestros de Cosmetología (800 horas) y los Programas de Especialistas en Cuidado natural del Cabello (300 horas) se imparten solo en inglés.

DURACIÓN DEL PROGRAMA

El Programa de Cosmetología es de 1500 horas, la inscripción a tiempo completo es de 35 horas / semana – 43 semanas en total. El Programa de Manicura es de 300 horas, la inscripción a tiempo completo es de 25 horas / semana durante 12 horas. El Programa de Especialistas en Cuidado Natural del Cabello es de 300 horas 20 horas a la semana durante 15 semanas. El Programa de Maestros de Cosmetología es un programa de 800 horas que se enseña 35 horas a la semana durante un total de 23 semanas.

HORARIOS DEL PROGRAMA

Programa	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Almuerzo/Cena
Cosmetología 1500 Horas 35 horas/semana 43 semanas en total	8:00 a.m. Para 3:30p.m	8:00 a.m. Para 3:30p.m	8:00 a.m. Para 3:30p.m	8:00 a.m. Para 3:30p.m	8:00 a.m. Para 3:30p.m	30 minutos
Manicura 300 horas 25 horas/semana 12 semanas en total	10:00 a.m. Para 3:00 p.m.	10:00 a.m. Para 3:00 p.m.	10:00 a.m. Para 3:00 p.m.	10:00 a.m. Para 3:00 p.m.	10:00 a.m. Para 3:00 p.m.	
Especialista en cuidado natural del cabello 300 horas 20 horas/ semana 15semanas s	3:00 p.m. Para 7:00 p.m.	3:00 p.m. Para 7:00 p.m.	3:00 p.m. Para 7:00 p.m.	3:00 p.m. Para 7:00 p.m.	3:00 p.m. Para 7:00 p.m.	

Profesor de Cosmetología 800 horas 35 horas / semana 23 semanas en total	8:00 am Para 3:30 p.m.	8:00 am Para 3:30 p.m.	8:00 am Para 3:30 p.m.	8:00 am Para 3:30 p.m.	8:00 am Para 3:30 p.m.	30 minutos
--	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------

POLÍTICA DE MAQUILLAJE (HORARIOS Y ASISTENCIA)

Es responsabilidad del estudiante recuperar cualquier trabajo perdido debido a la ausencia o llegar tarde a clase. El estudiante deberá ponerse en contacto con el instructor tan pronto como regrese para hacer arreglos para completar las tareas que se perdieron. Si un estudiante desea recuperar el tiempo (asistencia) en una clase de tarde o noche, no está inscrito, debe obtener la aprobación del maestro por adelantado y no puede marcar más de 10 horas al día (con un almuerzo requerido de 1 hora y dos descansos de 20 minutos).

HORARIOS ESCOLARES Y HORARIOS DE CLASES

El horario de atención de RDT ACADEMY of Cosmetología escuela es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 7:00 p.m.

HORARIO DE ADMINISTRACIÓN

Los solicitantes y estudiantes pueden recibir información de la administración de la escuela de lunes a viernes de 10:00 a.m. a 3:00 p.m., o fuera de esos horarios con cita previa.

NUEVAS FECHAS DE INICIO DE CLASES

RDT ACADEMY of Cosmetología escuela comienza nuevos estudiantes todos los lunes. Los estudiantes pueden comenzar su programa en otros días, con el permiso previo del director de la escuela.

JORNADA DE ORIENTACIÓN

En su día de orientación, recibirá una insignia, tarjeta de identificación para la identificación de imágenes, lista de verificación del kit, lista de uniformes y catálogo y revisar los procedimientos escolares. No se ganan horas de reloj en la orientación. La orientación se programa antes del primer día de clase.

POLÍTICA DE ASISTENCIA (TARDANZA)

Las clases comienzan a las 8:00 am, 10:00 am por la mañana y 3:00 pm por la tarde para los programas de Maestros de Cosmetología y Cosmetología. **Se les pide a los estudiantes que lleguen a más tardar 15 minutos después de la hora de inicio. A los estudiantes que llegan tarde se les puede pedir que se sienten fuera del horario de clase hasta que se complete la unidad de instrucción actual.**

CALENDARIO/FESTIVOS

Las vacaciones escolares para el período del catálogo son del 18 al 30 de noviembre de 2024, del 23 al 31 de diciembre de 2024, del 1 y 15 de enero de 2024, del 29 de abril al 10 de mayo 2024 y el 27 de mayo 2024, del 1-12 de julio 2024. Se puede declarar un feriado especial para la capacitación del personal, cierres de COVID-19, emergencias u otras razones.

CATÁLOGO Y VISITAS ESCOLARES

El catálogo de RDT ACADEMY of Cosmetology School se proporciona a los estudiantes a través del sitio web o electrónicamente y una versión impresa está disponible en la escuela, previa solicitud. Como posible estudiante, se le recomienda que revise este catálogo antes de firmar un acuerdo de inscripción. También se le anima a revisar la hoja informativa de rendimiento escolar, que debe proporcionarse antes de firmar un acuerdo de inscripción y se publica en el sitio web. Se anima a los futuros estudiantes a organizar un recorrido escolar y visitar nuestro campus. Nuestra escuela no recluta estudiantes que ya asisten o son admitidos en otra escuela que ofrece un programa de estudio similar.

POLÍTICA DE ADMISIÓN

RDT Academy of Cosmetology School está aceptando estudiantes para la admisión una vez que se hayan cumplido los siguientes criterios:

1. Se Requiere una copia de su Diploma de Escuela Secundaria, o GED o su transcripción que muestre la finalización de la escuela secundaria o la documentación que demuestre la finalización de la educación en el hogar en el nivel secundario según lo definido por la ley estatal o tenga evidencia de que la verificación del diploma de escuela secundaria de un estudiante extranjero ha sido realizada por una agencia externa que está calificada para traducir documentos al inglés y confirmar la equivalencia académica con un diploma de escuela secundaria de los Estados Unidos.
2. Debe tener 18 años de edad o más. (16 o 17 años deben tener padres o tutores para firmar)
3. El solicitante debe proporcionar una identificación con foto válida emitida por el gobierno, como una licencia de conducir de Carolina del Norte, otra identificación emitida por el estado o pasaporte.
4. También se requiere una tarjeta de seguro social para cualquier persona que tenga un número de seguro social o una tarjeta de identificación fiscal o información de visa de estudiante.
5. Haber realizado un recorrido escolar y haber asistido a una orientación **sin crédito**.
6. Transferir estudiantes solamente: deberá proporcionar transcripciones del aprendizaje previo antes de la inscripción.
7. **Capacidad de beneficio (ATB):** RDT Academy of Cosmetology School **actualmente** acepta estudiantes de capacidad de beneficio y la prueba utilizada es CELSA, que es administrada por una parte independiente. El puntaje requerido para la admisión es # 37 en el formulario # 1 y # 34 en el formulario # 2. El puntaje de aprobación de ATB se puede usar en lugar del punto # 2 de la lista de verificación anterior (GED o Diploma HS).
8. **Los estudiantes del Programa de Instructor de Cosmetología** deben tener y proporcionar a la institución una licencia válida de Cosmetólogo del estado de North Carolina antes de la inscripción.

POLÍTICA DE TRANSFERENCIAS (HORARIOS Y SERVICIOS DE OTRA INSTITUCIÓN)

La transferibilidad de los créditos o servicios que usted gana y se consideran transferibles desde otra institución se determina a la entera discreción de la Administración de la Escuela de Cosmetología de RDT Academy. Es posible que deba repetir algunos o todos sus cursos o servicios. Todas las horas de transferencia deben determinarse antes de la inscripción e incluirse en su acuerdo de inscripción.

POLÍTICA DE REINGRESO (REINSCRIPCIÓN)

Un estudiante que se retira de RDT Academy of Cosmetology School puede volver a ingresar al mismo curso de estudio sin la pérdida de crédito por horas y operaciones anteriores obtenidas durante la inscripción previa si el reingreso ocurre dentro de los 180 días posteriores al último día de asistencia. Los estudiantes que vuelvan a ingresar más de 180 días después del último día de asistencia tendrán sus transcripciones evaluadas por el número de créditos y servicios por los que recibirán crédito. La revisión de S uch será a discreción exclusiva del director de la escuela.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

RDT Academy of Cosmetology School no discrimina por motivos de raza, origen étnico, color, religión, sexo, discapacidad, estado financiero, edad, área de origen o residencia en sus políticas de admisión, personal, instrucción y / o graduación.

MATRÍCULA Y TASAS

Nombre del programa	Enseñanza	Cuota de inscripción*	Kit y libros**	Uniforme	Cargos totales
Cosmetología	US\$ 15,000	US\$ 100	US\$ 850	US\$ 60	US\$ 16,010
Manicura	US\$ 4,000	US\$ 100	US\$ 400	US\$ 60	US\$ 4,560
Especialista en cuidado natural del cabello	US\$ 4,000	US\$ 100	US\$ 400	US\$ 60	US\$ 4,560
Profesor de Cosmetología	US\$ 8,000	US\$ 100	US\$ 400	US\$ 60	US\$ 8,560

*no reembolsable una vez pagado

**no reembolsable una vez recibido por el estudiante

Nota: Los uniformes cuestan \$ 60 si se compran en la escuela, los estudiantes pueden optar por comprar directamente del proveedor de su elección.

FORMAS DE PAGO

Efectivo, tarjeta de crédito, giro postal y cheque personal son métodos aceptables de pago. Se **puede** cobrar un cargo por pago atrasado de \$ 25 después del día 1 de cada mes. **Se cobrará** una tarifa de \$ 35 por cualquier cheque devuelto.

RDT Academy of Cosmetology School también ofrece a sus estudiantes un plan de pago de la siguiente manera:

Pago de matrícula institucional para todos los programas	
Vencimiento de la primera semana de clase:	US\$ 1,000
Vencimiento antes del 1 de cada mes siguiente de inscripción:	US\$ 1,000
Saldo adeudado en o antes de la graduación:	Saldo total restante

INSTRUCCIÓN EXTRA (HORAS EXTRAS)

Se espera que los estudiantes completen su capacitación (horas y operaciones) dentro del tiempo máximo permitido en su Acuerdo de Inscripción. Cada contrato de Cosmetología incluye 10 días programados de tiempo personal, así como vacaciones escolares que se incluyen en la duración del contrato. Para la manicura, el especialista en cuidado del cabello natural y el maestro de cosmetología se agregan 5 días programados de tiempo personal, así como las vacaciones escolares, a la duración del contrato. Si un estudiante excede el marco de tiempo descrito en su acuerdo de inscripción, se agregará un cargo de instrucción adicional por las horas y operaciones restantes necesarias para completar su curso. La tarifa actual **por hora es de \$ 10** y se cobrará antes de la graduación a cualquier estudiante que exceda la duración de su contrato.

Descripciones del curso/ Esquemas del programa

Cosmetología	Descripción del curso Esquema del programa Cosmetología
<p>Programa / Descripción del curso</p>	<p>Un curso de 1500 horas que incluye el estudio y la práctica de todos los aspectos del arte cosmético, incluida la cosmetología, la estética, la manicura y el cuidado natural del cabello. Este curso proporciona tanto instrucción en el aula como práctica supervisada de habilidades relacionadas con el trabajo.</p> <p>Antes de que un estudiante pueda realizar servicios en un modelo en vivo, el estudiante debe pasar los procedimientos de control de infecciones y exposición a la sangre con una puntuación del 100% y las evaluaciones de rendimiento en maniqués que incluyen: secado por soplado y hierro caliente; Corte de pelo con tijeras, una maquinilla de afeitar y cortapelos. Aplicación de color que incluye virgen y retoque, aplicación de relaxer incluyendo virgen y retoque; ondulación permanente, manicura básica facial básica incluyendo vapor y depilación con cera.</p>
<p>Misión y objetivos del programa</p>	<p>RDT Academy of Cosmetology School ofrece los cursos de instrucción necesarios para estimular el aprendizaje a través de la creatividad en un ambiente inspirador. La Academia guía a los estudiantes a completar los requisitos adecuados para la Junta estatal de cosmetología de Carolina del Norte necesarios para ser elegibles para obtener su licencia y preparar al estudiante para el empleo de nivel de entrada en el campo de la cosmetología.</p>
<p>Requisitos de graduación</p>	<p>Para graduarse de RDT Academy of Cosmetology School, los estudiantes deben completar todas las horas de reloj requeridas, pagar todas las tarifas adeudadas a la escuela y aprobar el examen escrito final de clase con un puntaje de 85% o más. Al graduarse, los estudiantes recibirán un diploma y su transcripción se enviará al estado de Carolina del Norte. Al estado de Carolina del Norte se le enviará al estudiante la finalización de las horas y la transcripción una vez que se completen las horas requeridas. Las transcripciones de los estudiantes no se enviarán a PRO'V (NCsupport@ProvExam.com), quien otorga los exámenes de licenciatura NC, hasta que se cumplan todos los requisitos de graduación. Al graduarse, los estudiantes recibirán un diploma y su transcripción. Los estudiantes de cosmetología SOLAMENTE, pueden tomar su parte escrita del examen de licencia estatal de Carolina del Norte una vez que completen 1,000 horas pueden tomar el examen de licencia escrita, con PRO'V (NCsupport@ProvExam.com), si han tomado todos los exámenes teóricos y están al día con sus pagos con la Academia de Cosmetología.</p>
<p>Total de horas de reloj y asistencia</p>	<p>El Programa de Cosmetología es de 1500 horas, la inscripción a tiempo completo es de 35 horas / semana – 43 semanas en total.</p> <p>Se les pide a los estudiantes que lleguen a más tardar 15 minutos después de la hora de inicio. A los estudiantes que llegan tarde se les puede pedir que se sienten fuera del horario de clase hasta que se complete la unidad de instrucción actual.</p> <p>Los estudiantes deben asistir a un mínimo del 75% de las horas programadas posibles para que se considere que mantienen un progreso de asistencia satisfactorio. Las evaluaciones se llevan a cabo al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas acumuladas (cronometrado por el estudiante), por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos un 75% de asistencia acumulada desde el comienzo del curso.</p>
<p>Exámenes</p>	<p>A los estudiantes se les asigna tanto el aprendizaje académico (exámenes escritos) como una serie de evaluaciones prácticas. El aprendizaje académico se evalúa durante cada unidad de estudio, utilizando cuestionarios de clase, exámenes escritos y pruebas prácticas. Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con las rúbricas del curso adoptadas por la escuela y proporcionadas a los estudiantes. Los estudiantes deben mantener un promedio acumulado de calificaciones académicas del 85%, para mantener un progreso de asistencia satisfactorio.</p>

Asistencia laboral/Desarrollo profesional	Los estudiantes aprenderán sobre habilidades de comunicación que incluyen ética profesional, servicio al cliente, redacción de currículums, habilidades de búsqueda de empleo, preparación para una entrevista, habilidades de ventas, mantenimiento de registros de decoro, tarjetas de registro de servicio al cliente, responsabilidades fiscales básicas relacionadas con contratistas independientes, inquilinos de cabinas, empleados y empleadores, marketing y retención de clientes.
Requisitos/Leyes y Regulaciones Estatales	Los estudiantes aprenderán las leyes y regulaciones de Carolina del Norte con respecto al campo de la cosmetología.
Modo de instrucción	Aula tradicional y salón escolar.
Educación a distancia	Ninguno
Materiales de aprendizaje/Libros de texto	Milady's Standard Cosmetology with Standard Foundations 14th Edition ISBN-13: 978-0357871492 ISBN-10: 0357871499
Pasantía/Pasantía	Ninguno
Facultad y Calificaciones	Toda la instrucción es proporcionada por instructores con licencia de Carolina del Norte o instructores sustitutos aprobados por el estado.
Habilidades y competencias a adquirir por el alumno.	<ul style="list-style-type: none"> • Lavado de manos; • Implementar la desinfección; • Control de infecciones al principio y al final del día; • Exposición a la sangre (autocorte); y • Exposición a la sangre (cliente). • Secado con secador y plancha caliente; • Corte de pelo con tijeras, navaja de afeitar y maquinilla. • Aplicación de color incluyendo virgen y retoque • Aplicación de alisador que incluye virgen y retoque; • Saludo permanente; • Manicura básica • Pedicura básica; • Facial básico que incluye vapor; y • Encerar. • Champú • Juegos de rodillos; • Rizos de alfileres; • Rizos de cresta con forma de C; • Ondas de dedos; • Cabello artificial; • Up-estilos; • Prensado o térmico; • Secado con secador; • Hierro caliente; • Estilos que aplican tensión (torsiones, trenzas, locs o nudos); • Corte de forma sólida; • Corte elevado; • Cortar con tijeras cónicas o de adelgazamiento; • Corte de navaja; • Corte de clipper; • Tijeras sobre peine cortado; • Cortauñas sobre el corte de peine; • Virgen más oscura; • Encendedor virgen; • Retocar; • Florete; • Pintura a mano alzada; • Relajante virgen; Relajante; • Retoque relajante;

	<ul style="list-style-type: none">• Rectángulo permanente de colocación de varillas ondulantes, o contorno o superposición de albañilería o espiral;• Manicura o pedicura básica; 1• Uñas postizas;• Facial básico;• Depilación con cera, incluyendo cara y cuerpo;• Depilación con pinzas;• Depilación con navaja de afeitar;• Aplicación de maquillaje;• Levantamiento de pestañas y laminación de cejas;• Pestañas artificiales; y• Tinte de pestañas y cejas.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Depilación con cera, incluyendo la cara y el cuerpo • Depilación con pinzas • Depilación con maquinilla de afeitarse • Aplicación de maquillaje
Cursos/ Horas	1500 horas de reloj
Orientación	No se ganan horas en la orientación.

Módulo Cosmetología	Temas	Horas Prácticas	Horas teóricas
Instrucción en el aula (seguridad y saneamiento) Módulo 1	<p>Un curso de entrenamiento de Cosmetología comenzará con procedimientos de control de infecciones y exposición a la sangre. Una vez que se haya enseñado el control de infecciones y la exposición a la sangre, nos aseguraremos toda la instrucción en una escuela de arte cosmético debe estar en este orden según 21 NCAC 14T .0612 y definida en 21 NCAC 14T .0101:</p> <p>(1) Teoría guiada; (2) Demostración; (3) Práctica guiada; (4) Teoría independiente; (5) Práctica; (6) Evaluación y aprobación de la evaluación; y (7) Realización de asignaturas teóricas y prácticas, incluyendo:</p> <p>(1) Lavado de manos; (2) Implementar la desinfección; (3) Control de infecciones al principio y al final del día; (4) Exposición a la sangre (autocorte); y (5) Exposición a la sangre (cliente).</p>	30	5
Plan Educativo (Maniquí Principiante y Práctica del Cliente) Módulo 2	<p>Cada asignatura se enseñará y revisará en el siguiente orden y se registrará: Conferencias del maestro, Demostración del maestro, Preguntas y respuestas, Exámenes escritos y evaluación de los estudiantes, Práctica en clase de procedimientos y métodos. Los temas son los siguientes:</p> <p>1) Secado con secador y plancha caliente; (2) Corte de pelo con tijeras, navaja de afeitarse y maquinilla. (3) Aplicación de color que incluye virgen y retoque (4) Aplicación de relajante que incluye virgen y retoque; (5) Saludo permanente; (6) Manicura básica (7) Pedicura básica; (8) Facial básico, incluido el vapor; y (9) Depilación.</p>	275	75
Advanced Performances Shampooing & Draping Módulo 3	<p>Continuando con el Plan Educativo se enseñará a los estudiantes: Imagen Profesional, Control de Infecciones, Bacteriología, Desinfección, Primeros Auxilios, Anatomía, Electricidad como se refiere al Arte Cosmético, Química en lo que se refiere al Arte Cosmético, Ética Profesional, Drapeado, Champú y Tratamientos del Cuero Cabelludo.</p>	50	0

<p>Actuaciones avanzadas Peluquería y cortes de pelo Módulo 4</p>	<p>Estilos y técnicas de servicios de cosmetología que incluyen: Arreglo, aderezo, rizado, ondear, técnicas de corte e implemento que incluyen: Juego de rodillos, Rizos de alfileres, Rizos de cresta con conformación de C, Ondas de dedos, Trenzas, Cabello artificial, Up-Styles, Secado por soplado, Control de cepillo, Secado por soplado con rizador, Estilos que aplican tensión (giros, trenzado, cerraduras o nudos) Prensado o térmico, updo's. Corte de pelo que incluye corte de pelo de 0 grados, 45 grados, 90 grados, 180 grados, maquinilla de afeitar y cortapelos. Corte de forma sólida, Corte elevado, Corte con tijeras cónicas o de</p>	<p>200</p>	<p>0</p>
---	---	------------	----------

	adelgazamiento, Tijeras sobre corte de peine y Singeing		
Advanced Performances Servicios Químicos Módulo 5	Separaciones, tipos y envolturas permanentes, Decoloración, Tipos y seccionamientos de relajantes, Tipos de color y seccionamiento de aplicación, y Coloración del cabello, Temporal, Semi permanente, Semipermanente, Permanente, Virgen más oscuro, Iluminador vírgenes, Retoque, Lámina, Pintura a mano alzada, Relajante virgen, Retoque reformador de rizo, Retoque reformador de rizo, Rectángulo de colocación de varilla ondulante permanente, Contorno, Superposición de ladrillos, Espiral.	300	0
Advanced Performances Manicuring & Esthetics Módulo 6	Manicuras, Pedicuras, Uñas Artificiales, Tratamientos Faciales, Depilación, Depilación con maquinilla de afeitar y aplicación de maquillaje.	150	0
Exámenes y finales Módulo 7	Historia y oportunidades profesionales, Habilidades para la vida, Su imagen profesional, Comunicación para el éxito, Anatomía y fisiología general, Estructura de la piel, Crecimiento y nutrición, Trastornos y enfermedades de la piel, Estructura y crecimiento de las uñas, Trastornos y enfermedades de las uñas, Propiedades del cuero cabelludo del cabello, Conceptos básicos de química, Conceptos básicos de electricidad, Principios de diseño del cabello, Cuidado del cuero cabelludo, Champú y acondicionamiento, Trenzado y trenzado Extensiones de trenzado, Pelucas y adiciones para el cabello, maquillaje facial, puntas y envolturas para uñas, líquido monómero y polvo de polímero para uñas, geles curados ligeros, preparación para la licencia y el empleo, en el trabajo, The Salon Business.	0	215
Desarrollo Profesional Módulo 8	Fundamentos de la gestión empresarial, apertura de un salón, plan de negocios, acuerdos escritos, requisitos y regulaciones de licencias, leyes, operaciones del salón, políticas, prácticas, paquetes de compensaciónDeducciones de pagos, uso telefónico, publicidad, ventas, comunicaciones, relaciones públicas / humanas, seguros, seguridad en el salón, búsqueda de empleo, en el trabajo y ética profesional. La gestión empresarial, el negocio del salón, las leyes de la junta, las reglas y el sitio web, las actuaciones se definirán como la finalización sistemática de todos los pasos para un arte cosmético seguro y efectivo, los servicios a un cliente. Práctica de la Junta Estatal.	50	50
Módulo de Discreción del Instructor 9	Ser aplicado por el instructor para fortalecer el rendimiento de los estudiantes; excursiones supervisadas; u otra capacitación relacionada.	50	50
Total 1500 horas		1205	395

Manicura	Descripción del curso Esquema del programa Manicura
	El Programa de Manicura de la Escuela de Cosmetología de la Academia de Cosmetología RDT es un curso de 300 horas que cubre el cuidado y tratamiento de las

Programa / Descripción del curso	<p>uñas de las manos, los pies, las cutículas de las uñas de las manos y los pies, incluida la decoración de las uñas de las manos y la aplicación de extensiones de uñas y uñas artificiales.</p> <p>Antes de que un estudiante pueda realizar servicios en un modelo en vivo, el estudiante debe pasar los procedimientos de control de infecciones y exposición a la sangre con una puntuación del 100 %.</p>
Misión y objetivos del programa	RDT Academy of Cosmetology School ofrece los cursos de instrucción necesarios para estimular el aprendizaje a través de la creatividad en un ambiente inspirador. La Academia guía a los estudiantes a completar los requisitos adecuados para la Junta de Cosmetología del Estado de Carolina del Norte necesarios para ser elegibles para obtener su licencia y preparar al estudiante para el empleo de nivel de entrada en el campo de la manicura.
Requisitos de graduación	Para graduarse de RDT Academy of Cosmetology School, los estudiantes deben completar todas las horas de reloj requeridas, pagar todas las tarifas adeudadas a la escuela y aprobar el examen escrito final de clase con un puntaje de 85% o más. Al graduarse, los estudiantes recibirán un diploma y su transcripción se enviará al estado de Carolina del Norte. Al estado de Carolina del Norte se le enviará al estudiante la finalización de las horas y la transcripción una vez que se completen las horas requeridas. Las transcripciones de los estudiantes no se enviarán a PRO'V (NCsupport@ProvExam.com), quien otorga los exámenes de licencia de NC, hasta que se cumplan todos los requisitos de graduación. Al graduarse, los estudiantes recibirán un diploma y su transcripción.
Total de horas de reloj & Asistencia	<p>El programa de manicura es de 300 horas, la inscripción a tiempo completo es de 25 horas / semana durante 12 semanas en total.</p> <p>Se les pide a los estudiantes que lleguen a más tardar 15 minutos después de la hora de inicio. A los estudiantes que llegan tarde se les puede pedir que se sienten fuera del horario de clase hasta que se complete la unidad de instrucción actual.</p> <p>Los estudiantes deben asistir a un mínimo del 75% de las horas programadas posibles para que se considere que mantienen un progreso de asistencia satisfactorio. Las evaluaciones se llevan a cabo al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas acumuladas (cronometrado por el estudiante), por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos un 75% de asistencia acumulada desde el comienzo del curso.</p>
Exámenes	A los estudiantes se les asigna tanto el aprendizaje académico (exámenes escritos) como una serie de evaluaciones prácticas. El aprendizaje académico se evalúa durante cada unidad de estudio, utilizando cuestionarios de clase, exámenes escritos y pruebas prácticas. Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con las rúbricas del curso adoptadas por la escuela y proporcionadas a los estudiantes. Los estudiantes deben mantener un promedio acumulado de calificaciones académicas del 85%, para mantener un progreso académico satisfactorio.
Asistencia laboral/Desarrollo profesional	Los estudiantes aprenderán sobre habilidades de comunicación que incluyen ética profesional, servicio al cliente, redacción de currículums, habilidades de búsqueda de empleo, preparación para una entrevista, habilidades de ventas, mantenimiento de registros de decoro, tarjetas de registro de servicio al cliente, responsabilidades fiscales básicas relacionadas con contratistas independientes, inquilinos de cabinas, empleados y empleadores, marketing y retención de clientes.
Requisitos/Leyes y Regulaciones Estatales	Los estudiantes aprenderán las leyes y regulaciones de Carolina del Norte con respecto al campo de la manicura.
Modo de instrucción	Aula tradicional y salón escolar.
Educación a distancia	Ninguno

Materiales de aprendizaje/Libros de texto	Cosmetología estándar de Milady (ISBN-13: 978-1-337-09528-0) (ISBN-10: 1-337-09528-1) (ISBN-13: 978-1-337-78656-0) (ISBN- 10: 1-337-78656-X)
Pasantía/Pasantía	Ninguno
Facultad y Calificaciones	Toda la instrucción es proporcionada por instructores con licencia de Carolina del Norte o instructores sustitutos aprobados por el estado.
Habilidades y competencias a adquirir por el alumno.	Al finalizar el programa, el estudiante podrá comprender y practicar en un entorno de salón profesional de nivel de entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Control de Infección • Procedimiento de exposición a la sangre • Manicura básica • Pedicura básica • Puntas para uñas • Superposición acrílica (aplicación, reparación, llenado y eliminación) • Uñas esculpidas que incluyen aplicación, reparación, relleno y eliminación • Superposición de gel (aplicación, reparación, llenado y eliminación) • Diferencia básica de manicura y pedicura

Módulos Manicura	Temas	Horas Prácticas	Horas teóricas
Instrucción en el aula (seguridad y saneamiento) Módulo 1	Un curso de entrenamiento de Manicura comenzará con procedimientos de control de infecciones y exposición a la sangre. Una vez que se haya enseñado el control de infecciones y la exposición a la sangre, nos aseguraremos toda la instrucción en una escuela de arte cosmético debe estar en este orden según 21 NCAC 14T .0612 y definida en 21 NCAC 14T .0101: (1) Teoría guiada; (2) Demostración; (3) Práctica guiada; (4) Teoría independiente; (5) Práctica; (6) Evaluación y aprobación de la evaluación; y (7) Realización de asignaturas teóricas y prácticas, incluyendo: (1) Lavado de manos; (2) Implementar la desinfección; (3) Control de infecciones al principio y al final del día; (4) Exposición a la sangre (autocorte); y (5) Exposición a la sangre (cliente)	30	3

<p>Plan Educativo (Maniquí Principiante y Práctica del Cliente) Módulo 2</p>	<p>El tema de Salud y Seguridad incluirá, pero no se limita a, las siguientes técnicas y procedimientos: Química relacionada con las prácticas de un manicurista, incluida la composición química y el propósito de las preparaciones para el cuidado de las uñas. Salud y seguridad/sustancias peligrosas, incluida la capacitación en productos químicos y la salud en los establecimientos, las hojas de datos de seguridad de los materiales, la protección contra los productos químicos peligrosos y la prevención de lesiones químicas, las leyes y organismos de salud y seguridad, la ergonomía y las enfermedades transmisibles, incluidos el VIH/SIDA y la hepatitis B. Los temas de Anatomía y Fisiología incluirán, entre otros, los siguientes temas: Bacteriología, anatomía, fisiología y análisis y condición de las uñas. También se enseñará la definición y los productos de lo siguiente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Manicura básica (2) Pedicura básica con escofina; (3) Clavos esculpidos, incluida la aplicación, el relleno y la eliminación; y (4) Archivo eléctrico. 	<p>24</p>	<p>18</p>
--	--	-----------	-----------

Actuaciones anticipadas Módulo 3	El tema de Manicuras y Pedicuras incluirá, pero no se limita a, las siguientes técnicas y procedimientos: (1) Manicura básica; (2) Pedicura básica; (3) Puntas de uñas; (4) Recubrimiento acrílico (aplicación, reparación, relleno y eliminación); (5) Clavos esculpidos (aplicación, reparación, relleno y eliminación); (6) Superposición de gel (aplicación, reparación, relleno y eliminación). (7) Recorte; (8) Presentación; (9) Conformación. (10) Decoración; (11) Manipulación de brazos y manos; y (12) Archivo eléctrico;	60	0
Exámenes y finales Módulo 4	Historia y oportunidades de carrera, anatomía y fisiología general, estructura de la piel, trastornos y enfermedades, estructura de las uñas, trastornos y enfermedades, química de productos de uñas, limado eléctrico, sistema de resina de uñas, arte de uñas, habilidades para la vida, imagen profesional, comunicación para el éxito, el profesional saludable, química y seguridad química, planificación de carrera, en el trabajo, el negocio de la belleza.	0	71
Desarrollo Profesional Módulo 5	Fundamentos de la gestión empresarial, apertura de un salón, plan de negocios, acuerdos escritos, requisitos y regulaciones de licencias, leyes, operaciones del salón, políticas, prácticas, paquetes de compensación Deducciones de nómina, uso telefónico, publicidad, ventas, comunicaciones, relaciones públicas / humanas, seguros, seguridad en el salón, búsqueda de empleo, en el trabajo y ética profesional.	25	25
Discreción del instructor Módulo 6	Ser aplicado por el instructor para fortalecer el rendimiento de los estudiantes; excursiones supervisadas; u otra capacitación relacionada. Los temas de Anatomía y Fisiología incluirán, pero no se limitan a los siguientes temas: Bacteriología, anatomía, fisiología y análisis y condición de las uñas.	21	23
Total 300 horas		160	140

Especialista en cuidado natural del cabello	Descripción del curso Esquema del programa Especialista en cuidado natural del cabello
Programa / Descripción del curso	Los estudiantes especialistas en cuidado del cabello natural estudian un servicio que resulta en tensión en las hebras o raíces del cabello al torcer, envolver, extender o bloquear el cabello con la mano o un dispositivo mecánico. A efectos de esta definición, la expresión "cuidado natural del cabello" incluirá el uso de cabello artificial o natural.

	El curso de capacitación de especialistas en cuidado natural del cabello consta de 300 horas y comienza con el control de infecciones y los procedimientos de exposición a la sangre como se define en el subcapítulo 14H de 21NCA.
Misión y objetivos del programa	RDT Academy of Cosmetology School ofrece los cursos de instrucción necesarios para estimular el aprendizaje a través de la creatividad en un ambiente inspirador. La Academia guía a los estudiantes a completar los requisitos adecuados para la Junta de Cosmetología del Estado de Carolina del Norte necesarios para ser elegibles para obtener su licencia y preparar al estudiante para el empleo de nivel de entrada como Especialistas en Cuidado del Cabello Natural.
Requisitos de graduación	Para graduarse de RDT Academy of Cosmetology School, los estudiantes deben completar todas las horas de reloj requeridas, pagar todas las tarifas adeudadas a la escuela y aprobar el examen escrito final de clase con un puntaje de 85% o más. Al graduarse, los estudiantes recibirán un diploma y su transcripción se enviará al estado de Carolina del Norte. Al estado de Carolina del Norte se le enviará al estudiante la finalización de las horas y la transcripción una vez que se completen las horas requeridas. Las transcripciones de los estudiantes no se enviarán a PRO'V (NCsupport@ProvExam.com), quien otorga los exámenes de licencia de NC, hasta que se cumplan todos los requisitos de graduación. Al graduarse, los estudiantes recibirán un diploma y su transcripción.
Total de horas de reloj y asistencia	El Programa de Especialistas en Cuidado Natural del Cabello es de 300 horas, 25 a la semana, durante 12 semanas en total. Las clases comienzan a las 3:00 pm de la tarde. Se les pide a los estudiantes que lleguen a más tardar 15 minutos después de la hora de inicio. A los estudiantes que llegan tarde se les puede pedir que se sienten fuera del horario de clase hasta que se complete la unidad de instrucción actual. Los estudiantes deben asistir a un mínimo del 75% de las horas programadas posibles para que se considere que mantienen un progreso de asistencia satisfactorio. Las evaluaciones se llevan a cabo al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas acumuladas (cronometrado por el estudiante), por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos un 75% de asistencia acumulada desde el inicio del curso, lo que indica que, dada la misma tasa de asistencia, el estudiante se <u>graduará dentro del marco de tiempo máximo permitido</u> .
Exámenes	Los estudiantes deben completar un examen práctico de control de infecciones y exposición a la sangre con una puntuación del 100%, antes de proporcionar servicios en un modelo en vivo y recibir instrucciones teóricas y prácticas y aprobar las siguientes evaluaciones antes de proporcionar servicios en un cliente real: control de infecciones, seguridad de herramientas, drapeado y aplicación segura. A los estudiantes se les asigna tanto aprendizaje académico (exámenes escritos) como varias evaluaciones prácticas. El aprendizaje académico se evalúa durante cada unidad de estudio, utilizando cuestionarios de clase, exámenes escritos y pruebas prácticas. Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con las rúbricas del curso adoptadas por la escuela y proporcionadas a los estudiantes. Los estudiantes deben mantener un promedio acumulado de calificaciones académicas del 85% , para mantener un progreso satisfactorio de la atención. Los estudiantes deben aprobar el examen final de clase escrito con un puntaje del 85% o más antes de la graduación.
Asistencia laboral/Desarrollo profesional	Los estudiantes aprenderán sobre habilidades de comunicación que incluyen ética profesional, servicio al cliente, redacción de currículums, habilidades de búsqueda de empleo, preparación para una entrevista, habilidades de ventas, mantenimiento de registros de decoro, tarjetas de registro de servicio al cliente, responsabilidades fiscales básicas relacionadas con contratistas independientes, inquilinos de cabinas, empleados y empleadores, marketing y retención de clientes.

Requisitos/Leyes y Regulaciones Estatales	Los estudiantes aprenderán las leyes y regulaciones de Carolina del Norte con respecto al campo del cuidado natural del cabello.
Modo de instrucción	Aula tradicional y salón escolar
Educación a distancia	Ninguno
Materiales de aprendizaje/Libros de texto	Milady Standard Natural Hair Care & Braiding 1ª Edición Número de libro: ISBN-13:978-1133693680 ISBN-10: 1133693687
Pasantía/Pasantía	Ninguno
Facultad y Calificaciones	Toda la instrucción es proporcionada por instructores con licencia de Carolina del Norte o instructores sustitutos aprobados por el estado.
Habilidades y competencias a adquirir por el alumno.	<p>Todos los estudiantes deberán estar capacitados y los siguientes requisitos de rendimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control de infecciones • Procedimiento de exposición a la sangre • Giros • Nudos • Locs • Superposición de 2 hilos, • 3 hilos overbraid, actuaciones • 3 hilos underbraid, actuaciones • En el cuero cabelludo trenza de 3 hebras, actuaciones • Trama de seguimiento y costura • Añadir extensiones de cabello

Módulo Cuidado natural del cabello	Temas	Horas Prácticas	Horas teóricas
Instrucción en el aula Módulo 1	<p>Un curso de entrenamiento de Cuidado del pelo Natural comenzará con procedimientos de control de infecciones y exposición a la sangre. Una vez que se haya enseñado el control de infecciones y la exposición a la sangre, nos aseguraremos toda la instrucción en una escuela de arte cosmético debe estar en este orden según 21 NCAC 14T .0612 y definida en 21 NCAC 14T .0101:</p> <p>(1) Teoría guiada; (2) Demostración; (3) Práctica guiada; (4) Teoría independiente; (5) Práctica; (6) Evaluación y aprobación de la evaluación; y (7) Realización de asignaturas teóricas y prácticas, incluyendo:</p> <p>(1) Lavado de manos; (2) Implementar la desinfección; (3) Control de infecciones al principio y al final del día; (4) Exposición a la sangre (autocorte); y (5) Exposición a la sangre (cliente)</p>	30	5
Plan Educativo Módulo 2	<p>Cada asignatura se enseñará y revisará en el siguiente orden y se registrará: Conferencias para maestros, Demostraciones para maestros, Preguntas y respuestas, Exámenes escritos y Evaluación de estudiantes. Práctica en clase de procedimientos y métodos. Los temas son los siguientes: 1. Tres hebras sobre trenza y debajo de trenza. 2. Rastrear y coser trama 3. Secado por soplado y plancha caliente</p>	24	20

Rendimiento avanzado Módulo 3	Continuando con el Plan Educativo se impartirá a los alumnos: Las primeras asignaturas que se impartirán en teoría y aplicación práctica serán los procedimientos de control de infecciones y exposición sanguínea tal y como se definen en el subcapítulo 14H del NCAC 21. Una vez que se haya enseñado el control de infecciones y la exposición a	80	0
-------------------------------	--	----	---

	<p>la sangre, nos aseguraremos de la instrucción de temas teóricos y prácticos que incluyen: Bacteriología; Leyes de la Junta, reglamentos, sitio web de la Junta y alcance de la práctica de la licencia; Champú; Drapeado; Anatomía; Trastornos del cabello y el cuero cabelludo; Consulta al cliente; Torsión; Envoltura; Extensión; Bloqueo; Secado por soplado y hierro térmico; Gestión empresarial; y Ética profesional. Además de los requisitos establecidos en el párrafo anterior, todos los estudiantes serán capacitados en los siguientes requisitos de rendimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Giros; (2) Nudos; (3) Locs; (4) superposición de 2 hebras; (5) Sobretrenza de 3 hebras; (6) trenza inferior de 3 hebras; (7) En el cuero cabelludo trenza de 3 hebras; (8) Rastrear y coser trama; (9) Agregar extensiones de cabello; (10) Champú; (11) Drapeado; (12) Envoltura; y (13) Secador y plancha térmica. 		
Exámenes y finales Módulo 4	Bacteriología; Leyes de la Junta, reglamentos, sitio web de la Junta y alcance de la práctica de la licencia; Champú; Drapeado; Anatomía; Trastornos del cabello y el cuero cabelludo; Consulta al cliente; Torsión; Envoltura; Extensión; Bloqueo; Secado por soplado y hierro térmico; Gestión empresarial; y Ética profesional. Historia y oportunidades de carrera; principios y prácticas de control de infecciones; Principios básicos para el éxito personal y profesional; la consulta profesional; Tipos de cabello, estructura y diferencias textuales; Enfermedades y trastornos del cabello y el cuero cabelludo; Anatomía básica, fisiología y nutrición; champús, acondicionadores, tratamientos a base de hierbas y enjuagues; El cabello texturizado es manejable; Cabello natural y escultura de trenzas	0	45
Desarrollo Profesional Módulo 5	Ser aplicado por el instructor para fortalecer el rendimiento de los estudiantes; excursiones supervisadas; u otra capacitación relacionada.	25	25
<i>Discreción del instructor</i> Módulo 5	Ser aplicado por el instructor para fortalecer el rendimiento de los estudiantes; excursiones supervisadas; u otra capacitación relacionada.	25	21
Total 300 horas		184	116

Profesor de Cosmetología	Descripción del curso Esquema del programa Profesor de Cosmetología
---------------------------------	--

Programa / Descripción del curso	Un curso de 800 horas que incluye la práctica de estudio de habilidades relacionadas con el trabajo para convertirse en un maestro de cosmetología con licencia de Carolina del Norte.
	RDT Academy of Cosmetology School ofrece los cursos de instrucción necesarios para estimular el aprendizaje a través de la creatividad en un ambiente inspirador. La

Misión y objetivos del programa	Academia guía a los estudiantes a completar los requisitos adecuados para la Junta estatal de cosmetología de Carolina del Norte necesarios para ser elegibles para obtener su licencia y preparar al estudiante para el empleo de nivel de entrada en el campo de la cosmetología.
Requisitos de graduación	Para graduarse de RDT Academy of Cosmetology School, los estudiantes deben completar todas las horas de reloj requeridas, pagar todas las tarifas adeudadas a la escuela y aprobar el examen escrito final de clase con un puntaje de 85% o más. Al graduarse, los estudiantes recibirán un diploma y su transcripción se enviará al estado de Carolina del Norte. Al estado de Carolina del Norte se le enviará al estudiante la finalización de las horas y la transcripción una vez que se completen las horas requeridas. Las transcripciones de los estudiantes no se enviarán a PRO'V (NCsupport@ProvExam.com) , quien otorga los exámenes de licencia de NC, hasta que se cumplan todos los requisitos de graduación. Al graduarse, los estudiantes recibirán un diploma y su transcripción.
Total de horas de reloj & Asistencia	El Programa de Maestros de Cosmetología es un programa de 800 horas que se enseña 35 horas a la semana durante un total de 23 semanas. Los estudiantes deben asistir a un mínimo del 75% de las horas programadas posibles para que se considere que mantienen un progreso de asistencia satisfactorio. Las evaluaciones se llevan a cabo al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas acumuladas (cronometrado por el estudiante), por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos un 75% de asistencia acumulada desde el comienzo del curso.
Exámenes	A los estudiantes se les asigna tanto el aprendizaje académico (exámenes escritos) como una serie de evaluaciones prácticas. El aprendizaje académico se evalúa durante cada unidad de estudio, utilizando cuestionarios de clase, exámenes escritos y pruebas prácticas. Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con las rúbricas del curso adoptadas por la escuela y proporcionadas a los estudiantes. Los estudiantes deben mantener un promedio acumulado de calificaciones académicas del 85% , para mantener un progreso de asistencia satisfactorio.
Asistencia laboral/Desarrollo profesional	Los estudiantes aprenderán sobre habilidades de comunicación que incluyen ética profesional, servicio al cliente, redacción de currículums, habilidades de búsqueda de empleo, preparación para una entrevista, habilidades de ventas, mantenimiento de registros de decoro, tarjetas de registro de servicio al cliente, responsabilidades fiscales básicas relacionadas con contratistas independientes, inquilinos de cabinas, empleados y empleadores, marketing y retención de clientes.
Requisitos/Leyes y Regulaciones Estatales	Los estudiantes aprenderán las leyes y regulaciones de Carolina del Norte con respecto al campo del cuidado natural del cabello.
Modo de instrucción	Aula tradicional y salón escolar.
Materiales de aprendizaje/Libros de texto	Libro de trabajo de Milady www.Milady.cengage.com 3ª Edición Master Educator Número de libro: ISBN-13: 978-1-133-69369-7 ISBN-10: 1-133-69369-5
Pasantía/Pasantía	Ninguno
Facultad y Calificaciones	Toda la instrucción es proporcionada por instructores con licencia de Carolina del Norte o instructores sustitutos aprobados por el estado.
Habilidades y competencias a adquirir por el alumno.	Al finalizar el programa el alumno será capaz de trabajar como Profesor de Cosmetología, Manicurista, Estética o Cuidado Natural del Cabello.

Módulos para Profesor de Cosmetología	Temas	Horas Prácticas	Horas teóricas
Instrucción en el aula Módulo 1	Un curso de entrenamiento de Enstructor de Cosmetología comenzará con procedimientos de control de infecciones y exposición a la sangre. Una vez que se haya enseñado el control de infecciones y la exposición a la sangre, nos aseguraremos toda la instrucción en una escuela de arte cosmético debe estar en este orden según 21 NCAC 14T .0612 y definida en 21 NCAC 14T .0101: (1) Teoría guiada; (2) Demostración; (3) Práctica guiada; (4) Teoría independiente; (5) Práctica; (6) Evaluación y aprobación de la evaluación; y (7) Realización de asignaturas teóricas y prácticas, incluyendo: (1) Lavado de manos; (2) Implementar la desinfección; (3) Control de infecciones al principio y al final del día; (4) Exposición a la sangre (autocorte); y (5) Exposición a la sangre (cliente)	30	5

<p>Plan Educativo Módulo 2</p>	<p>Cada asignatura se enseñará y revisará en el siguiente orden y se registrará: Conferencias del maestro, Demostración del maestro, Preguntas y respuestas, Exámenes escritos y evaluación de los estudiantes. Práctica en clase de procedimientos y métodos. Un estudiante instructor de cosmetología recibirá el alcance de la práctica de la siguiente manera: Profesor de Cosmetology; un individuo con licencia de la junta estatal para enseñar todas las partes del arte cosmético. Profesor de esteticista; Una persona con licencia de la junta para enseñar solo una parte del arte cosmético que constituye el cuidado de la piel. Las primeras asignaturas que se impartirán en teoría y aplicación práctica serán las normas y reglamentos definidos en el capítulo 88B. Control de infecciones y exposición a la sangre como se define en el subcapítulo 14H del NCAC 21. Una vez que se hayan enseñado las reglas y regulaciones, el control de infecciones y la exposición a la sangre, nos aseguraremos de la instrucción de la teoría y las materias prácticas, que incluyen: El instructor de educación profesional, El plan de enseñanza y el entorno de aprendizaje, Enseñar habilidades de estudio y prueba, Estilos y principios básicos de aprendizaje, Métodos básicos de enseñanza y aprendizaje, Comunicarse con confianza, presentaciones efectivas, gestión y supervisión efectivas del aula, lograr resultados de aprendizaje, desarrollo de programas y planificación de lecciones, ayudas educativas y tecnología en el aula, evaluar el programa y asesorar a los estudiantes, hacer que los estudiantes se pongan en el salón y la aventura, preparación profesional y laboral, el arte de retener a los estudiantes, las relaciones con los educadores, el aprendizaje es un asunto de risa, enseñar estrategias de éxito para una carrera ganadora, equipos en el trabajo y evaluar el desempeño profesional. Enseñar</p>	<p>112</p>	<p>25</p>
---	--	-------------------	------------------

	habilidades de estudio y enseñanza; Métodos básicos de enseñanza y aprendizaje; Comunicarse con confianza; Revisión, desarrollo y planificación de lecciones del programa; Ayudas educativas y tecnología en el aula. Tema del plan de lecciones de la conferencia; Tema del plan de lecciones de demostración.		
Plan Educativo Actuaciones anticipadas Módulo 3	Cada asignatura se enseñará y revisará en el siguiente orden y se registrará: Conferencias del maestro, Demostración del maestro, Preguntas y respuestas, Exámenes escritos y Evaluación del estudiante. Práctica en clase de procedimientos y métodos. A un estudiante instructor de cosmetología se le enseñará el alcance de la práctica de la estatua de la siguiente manera: Profesor de cosmetología; un individuo con licencia de la junta estatal para enseñar todas las partes del arte cosmético. Profesor de esteticista; Una persona con licencia de la junta para enseñar solo una parte del arte cosmético que constituye el cuidado de la piel. Las primeras asignaturas que se impartirán en teoría y aplicación práctica serán las normas y reglamentos definidos en el capítulo 88B. Control de infecciones y exposición a la sangre como se define en el subcapítulo 14H del NCAC 21. Una vez que se hayan enseñado las reglas y regulaciones, el control de infecciones y la exposición a la sangre, nos aseguraremos de la instrucción de temas teóricos y prácticos que incluyen: El instructor de educación profesional, El plan de enseñanza y el entorno de aprendizaje, Enseñar habilidades de estudio y prueba, Estilos y principios básicos de aprendizaje, Métodos básicos de enseñanza y aprendizaje, Comunicarse con confianza, presentaciones efectivas, gestión y supervisión efectivas del aula, lograr los resultados del alumno, el desarrollo del programa y la planificación de lecciones, las ayudas educativas y la tecnología en el aula, evaluar el programa y asesorar a los estudiantes, hacer que los estudiantes se pongan en el salón y la aventura, la preparación profesional y laboral, el arte de retener a los estudiantes, las relaciones con los educadores, el aprendizaje es un asunto de risa, la enseñanza de estrategias de éxito para una carrera ganadora, los equipos en el trabajo y la evaluación del desempeño profesional. Enseñar habilidades de estudio y enseñanza; Métodos básicos de enseñanza y aprendizaje; Comunicarse con confianza; Revisión, desarrollo y planificación de lecciones del programa; Ayudas educativas y tecnología en el aula. Tema del plan de lecciones de la conferencia; Tema del plan de lecciones de demostración.	336	0
Exámenes y finales Módulo4	Continuando con el Plan Educativo se enseñará a los estudiantes: Imagen Profesional, Control de Infecciones, Bacteriología, Desinfección, Primeros Auxilios, Anatomía, Electricidad en lo que Se refiere al Arte Cosmético, Química en lo que se refiere al	0	100

	<p>Arte Cosmético, Ética Profesional, Draping, Champú, Juego de Rodillos, Rizos de Alfiler, Rizos de Cresta con Forma de C, Ondas de Dedos, Trenzas, Cabello Artificial, Up-Styles, Secado por Soplado, Control de Cepillo, Secado por Soplado con Rizador, Prensado o Térmico, Corte de Pelo, Despedidas, Tipos y envolturas permanentes, Tipos de relajantes y seccionamiento, Tipos de color y seccionamiento de aplicación, Tratamientos del cuero cabelludo, Manicuras, Pedicuras, Uñas artificiales, Estilos y técnicas de cosmetología Servicios que incluyen: Arreglos, Vestidos, Curling, Ondulación, Técnicas de corte e implemento que incluyen maquinillas de afeitar, cortapes, tijeras de adelgazamiento, tijeras, limpieza, corte, singeing, decoloración y coloración del cabello, Tratamientos faciales, Manicura, Gestión empresarial, El negocio del salón, las leyes de la junta, las reglas y el sitio web, las actuaciones se definirán como la finalización sistemática de todos los pasos para un arte cosmético seguro y efectivo, los servicios a un cliente. Estilos que aplican tensión (torsiones, trenzado, cerraduras o nudos) Forma sólida Corte, Corte elevado, Corte con tijeras cónicas o adelgazantes, Corte de navaja, Corte Clipper, Tijeras sobre corte de peine, Virgen oscuro, Iluminador virgen, Retoque, Lámina, Pintura a mano alzada, Relajante Virgen, Retoque relajante, Virgen reformadora de rizo, Retoque reformador de rizo, Rectángulo de colocación de varilla de ondulación permanente, Contorno, Superposición de ladrillos, Espiral, Depilación con maquinilla de afeitar, aplicación de maquillaje, updo. Práctica de la Junta Estatal.</p>		
Desarrollo Profesional Módulo 5	<p>El instructor de educación profesional; El plan de enseñanza y el entorno de aprendizaje; Estilos y principios básicos de aprendizaje, Presentaciones efectivas; Gestión y supervisión efectivas del aula; Lograr resultados de aprendizaje; evaluar el progreso y asesorar a los estudiantes; Hacer del salón de estudiantes una aventura; Preparación profesional y laboral; El arte de retener a los estudiantes; Relaciones educativas; Aprender es un asunto de risa; Enseñar estrategias de éxito para una carrera ganadora; Trabajo en equipo; Evaluación del desempeño profesional.</p>	50	50
Módulo de discreción del instructor 5	<p>Fundamentos de la gestión empresarial, apertura de un salón, planes de negocios, acuerdos escritos, requisitos y regulaciones de licencias, leyes, operaciones del salón, políticas, prácticas, paquetes de compensación Deducciones de nómina, uso telefónico, publicidad, ventas, comunicaciones, relaciones públicas / humanas, seguros, seguridad en el salón, búsqueda de empleo, en el trabajo y ética profesional.</p>	50	42

	Ser aplicado por el instructor para fortalecer el rendimiento de los estudiantes; excursiones supervisadas; u otra capacitación relacionada.		
Total 800 horas		578	222

OCUPACIONES

Los programas en RDT Academy of Cosmetology School preparan a los estudiantes para el empleo de nivel de entrada como peluqueros, estilistas y cosmetólogos, Código CIP 12.0401, Manicuristas y pedicuristas de nivel de entrada Código CIP 12.0410, Especialistas en cuidado del cabello natural de nivel de entrada 12.0407 y Maestro de cosmetología 12.0413. El sitio web del CIP es <https://nces.ed.gov/ipeds/cipcode/cipdetail.aspx?y=55&cip=12.0401>.

POLÍTICA DE REGISTROS DE TIEMPO

La escuela proporciona un reloj de tiempo para registrar la hora del estudiante. Los estudiantes son responsables de registrar la entrada y salida cada día y para el almuerzo. En el caso de que un estudiante se olvide de registrar la entrada o salida, necesita ver a un maestro, de inmediato. Los estudiantes no pueden registrar la entrada o salida de ningún otro estudiante bajo ninguna circunstancia.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

- 1) Elige una talla adecuada para no mostrar ropa interior o exceso de piel
- 2) Identificaciones;
- 3) Zapatos negros cerrados (sin colores, destellos, etc.)
- 4) Calcetines/medias negras
- 5) Solo las **chaquetas negras de la Escuela de Cosmetología de la Academia RDT** para el laboratorio.
- 6) La ropa interior puede no ser visible en ningún momento
- 7) Sin accesorios para la cabeza (sombreros, pañuelos en la cabeza, bandas para la cabeza, covings para la cabeza o accesorios)
- 8) Sin bufandas dentro del laboratorio
- 9) Una longitud adecuada de uñas (el estudiante no puede negarse a tomar un cliente debido a la longitud de las uñas)
- 10) Sin pendientes de aro (ni los que cuelgan). No hay perforaciones en la nariz o la lengua (no se puede cubrir con tiritas).
- 11) No hay gafas de sol en la cabeza mientras está en la escuela
- 12) Sin teléfonos celulares ni dispositivos de dientes azules
- 13) Sin collares
- 14) Sin pulseras ni relojes
- 15) Solo se permite la alianza de bodas
- 16) No se permiten pantalones Spandex, ni pantalones de vestir, ni jeans

SALUD Y CONSIDERACIONES FÍSICAS

Generalmente, un profesional en el campo de la Cosmetología debe estar en buen estado de salud física ya que estará trabajando en contacto directo con los clientes. Este campo y los campos relacionados requieren una gran cantidad de estar de pie, caminar, empujar, doblarse y estirarse durante largos períodos de tiempo. Una persona debe considerar sus limitaciones físicas en términos de hacer una elección de carrera que implique estas extensas demandas físicas. Promovemos la aceptación de estudiantes con limitaciones físicas o discapacidades si estos estudiantes (sus padres y médico) creen que pueden cumplir con las demandas de capacitación.

POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

La Política de Progreso Académico Satisfactorio de la Academia de Cosmetología de RDT Se aplica constantemente a **todos** los estudiantes inscritos en la escuela, independientemente de su horario de clases. Se imprime en el catálogo

para garantizar que **todos** los estudiantes reciban una copia antes de la inscripción. La política cumple con los lineamientos establecidos por la Comisión Nacional de Acreditación de Carreras de Artes y Ciencias (NACCAS) y las regulaciones federales establecidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. La Política de Progreso Académico Satisfactorio de la Academia de Cosmetología de RDT incluye elementos cuantitativos (asistencia) y cualitativos (rendimiento académico) que se evalúan de forma acumulativa, como se explica en la política.

PERIODOS DE EVALUACIÓN

Nombre del programa	Horas programadas Evaluación SAP	Horas programadas Evaluación SAP	Horas programadas Evaluación SAP
Cosmetología (1500 horas reloj)	450 horas & 13 semanas	900 horas & 26 semanas	1200 Horas & 35 semanas
Manicura (300 horas de reloj)	150 horas & 4.50 semanas	N/A	N/A
Especialista en cuidado natural del cabello (300 horas de reloj)	150 horas & 4.50 semanas	N/A	N/A
Profesor de Cosmetología (800 horas de reloj)	400 horas & 11.50 semanas	N/A	N/A

TRANSFERENCIA DE ESTUDIANTES (Período de evaluación de SAP)

Los estudiantes transferidos son evaluados en el punto medio de las horas contratadas o en los períodos de evaluación establecidos, lo que ocurra primero.

EVALUACIONES DE PROGRESO ACADÉMICO (QUANATATIVE)

Los estudiantes deben asistir a un mínimo del 75% de las horas programadas posibles para que se considere que mantienen un progreso de asistencia satisfactorio. Las evaluaciones se llevan a cabo al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas acumuladas (cronometrado por el estudiante), por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos un 75% de asistencia acumulada desde el inicio del curso, lo que indica que, dada la misma tasa de asistencia, el estudiante se graduará dentro del marco de tiempo máximo permitido.

PLAZOS MÁXIMOS

El tiempo máximo (que no excede el 133% de la duración del programa) permitido para que los estudiantes completen cada curso, progreso académico satisfactorio, se describe a continuación. Cualquier estudiante que haya agotado el marco de tiempo máximo será terminado del programa y se le permitirá volver a inscribirse en una base de pago en efectivo de acuerdo con la política de admisión de RDT Academy of Cosmetology School.

Programa	Semanas máximas 133%	Horas máximas programadas 133%
Cosmetología 1500 horas 35 horas/semana 43 semanas en total	57	1,995

Manicura 300 horas 25 horas/semana 12 semanas en total	16	399
Especialista en cuidado natural del cabello 300 horas 20 horas/semana 15 semanas en total	20	399
Profesor de Cosmetología 800 horas 35 horas/semana 23 semanas en total	31	1,064

*La institución opera todos los programas de acuerdo con un horario de 900 horas y 26 semanas por año académico de instrucción.

EVALUACIONES DE PROGRESO ACADÉMICO (CUALITATIVAS)

El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el aprendizaje académico asignado. A los estudiantes se les asigna tanto el aprendizaje académico (exámenes escritos) como una serie de evaluaciones prácticas. El aprendizaje académico se evalúa durante cada unidad de estudio, utilizando cuestionarios de clase, exámenes escritos y pruebas prácticas. Si el rendimiento del examen no cumple con los requisitos satisfactorios y se repite antes del final del período de SAP, se utilizará la calificación aprobatoria. Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con las rúbricas del curso adoptadas por la escuela y proporcionadas a los estudiantes. Los estudiantes deben mantener un promedio acumulativo de calificaciones académicas del 85%. Los estudiantes pueden recuperar exámenes fallidos o perdidos y tareas incompletas, de acuerdo con la Política publicada por la escuela para programar y calificar el trabajo de maquillaje, incompleto y repeticiones. Los registros académicos individuales de los estudiantes son mantenidos por la escuela y proporcionados al estudiante. Los estudiantes serán notificados de cualquier evaluación que afecte su elegibilidad para la ayuda financiera, si corresponde. Las calificaciones numéricas se calculan de acuerdo con la siguiente escala:

ESTADO DE PROGRESO ACADÉMICO

Se considera que los estudiantes que cumplen con los requisitos mínimos para lo académico y la asistencia al punto de evaluación están haciendo un progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación programada. RDT Academy of Cosmetology School no permite el estado de advertencia o libertad condicional. Los estudiantes que reciben ayuda del Título IV o beneficios educativos del VA tendrán sus beneficios descontinuados si el estudiante no cumple con los requisitos mínimos de Progreso Académico Satisfactorio, *si corresponde*.

ESCALA DE CLASIFICACIÓN

Todo el trabajo teórico y práctico para todos los programas se calificará de acuerdo con la siguiente escala:

Grado A	90% - 100%
Grado B	85% - 89%
No pasar	84% - 0

REESTABLECIMIENTO DE UN PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

Los estudiantes pueden restablecer el progreso académico satisfactorio al cumplir con los requisitos mínimos de asistencia (cuantitativos) y académicos (cualitativos) para el próximo período de evaluación.

REINGRESO Y PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO SAP

Los estudiantes que vuelven a ingresar a la Academia RDT de la Escuela de Cosmetología vuelven a ingresar con el mismo estado de progreso que cuando se fueron.

INTERRUPCIONES, EXCEDENCIAS Y RETIROS

Si la inscripción se interrumpe temporalmente para una licencia de ausencia, el estudiante regresará a la escuela en el mismo estado de progreso que antes de la licencia de ausencia. Las horas transcurridas durante una licencia extenderán el período de contrato y el marco de tiempo máximo del estudiante por el mismo número de días tomados en la licencia de ausencia y no se incluirán en el cálculo del porcentaje de asistencia acumulada del estudiante. Los estudiantes que se retiren antes de la finalización del curso y deseen volver a inscribirse regresarán en el mismo estado de progreso académico satisfactorio que en el momento de la retirada.

NO CRÉDITO, CURSOS DE RECUPERACIÓN, REPETICIONES

Los cursos no crediticios, correctivos y las repeticiones no se aplican a esta institución. Por lo tanto, estos elementos no tienen ningún efecto sobre los estándares de progreso académico satisfactorio de la escuela.

HORAS DE TRANSFERENCIA Y SAP

Con respecto al Progreso Académico Satisfactorio, las horas de transferencia de un estudiante se contarán como horas intentadas y ganadas con el fin de determinar cuándo se ha agotado el marco de tiempo máximo permitido.

RESULTADOS DE EVALUACIÓN (INFORMES SAP)

Todas las evaluaciones de Progreso Académico Satisfactorio serán completadas por la escuela al final de cada período de evaluación y se proporcionarán a los estudiantes dentro de los 7 días hábiles escolares posteriores al período de evaluación, los estudiantes serán notificados de los resultados de su(s) evaluación(es) ya sea por correo electrónico (electrónicamente) o en persona (papel).

ACCESO A INFORMES DE SAP

Una copia impresa de cada evaluación de Progreso Académico Satisfactorio se mantiene en el archivo del estudiante.

POLÍTICA DE EXCEDENCIAS

Ocasionalmente, los estudiantes pueden experimentar problemas personales, médicos u otros problemas prolongados que dificultan la asistencia a clase. RDT Academy of Cosmetology School revisará las solicitudes de un Permiso de Ausencia (LOA) para *todos* los estudiantes. Una LOA se otorga o se niega a discreción exclusiva del Director de la Escuela o del personal designado en ausencia del Director. Una solicitud de Licencia de Ausencia (LOA) se otorgará por no menos de 14 días calendario y no puede exceder los 180 días calendario, junto con cualquier LOA adicional otorgada anteriormente, en un período dado de 12 meses. Una solicitud escrita firmada de LOA se puede enviar en persona a la Oficina de Admisión de la escuela, por correo electrónico a info@rdtcosmetology.com o por correo postal a: 5110 S NC HWY 87 Suite 106 Fayetteville, NC 28306. Solicitudes

se otorgará por razones médicas familiares, citación del jurado, muerte en la familia, servicio militar y otras razones aprobadas por la administración de la escuela.

Todos los estudiantes deben seguir la política de RDT Academy of Cosmetology al solicitar una LOA y la solicitud de una licencia de ausencia debe ir acompañada de una declaración firmada por escrito sobre el motivo de la solicitud.

Todas las solicitudes deben hacerse con anticipación a menos que circunstancias imprevistas impidan que el estudiante lo haga. RDT Academy of Cosmetology puede otorgar una LOA a un estudiante que no proporcionó una solicitud antes de la LOA debido a circunstancias imprevistas si la institución documenta la razón de su decisión y recoge la solicitud del estudiante en una fecha posterior. En este caso, la fecha de inicio de la LOA aprobada sería la primera fecha en que el estudiante no pudo asistir a la escuela debido al accidente, enfermedad u otro evento aprobado.

Un estudiante al que se le otorgó una LOA de acuerdo con esta política no se considera que se haya retirado y no se requiere ningún cálculo de reembolso en el momento de la aprobación.

Una licencia de ausencia extenderá el período de contrato del estudiante y el marco de tiempo máximo por el mismo número de días tomados en la licencia de ausencia. NO habrá cargos adicionales mientras el estudiante esté en una LOA aprobada.

- El período de contrato del estudiante se extenderá por el mismo número de días calendario tomados en la LOA y estos cambios en el acuerdo de inscripción serán rubricados por todas las partes y / o en un apéndice al acuerdo de inscripción, deben ser firmados por todas las partes *o rubricados por todas las partes si se realizan en el acuerdo de inscripción original.*
- El estudiante será retirado si él / ella toma una LOA no aprobada o si el estudiante no regresa al vencimiento de una LOA aprobada. La fecha de retiro del estudiante con el fin de calcular el reembolso será la última fecha de asistencia del estudiante.
- Los estudiantes que regresen de una licencia de ausencia regresarán al progreso académico realizado antes del inicio de la licencia.

AYUDA FINANCIERA (Título IV)

RDT Academy of Cosmetology School no participa actualmente en la financiación del Título IV.

FINANCIACIÓN DE VETERANOS

RDT Academy of Cosmetology School actualmente no ofrece beneficios de Educación para Veteranos.

POLÍTICA DE REEMBOLSO INSTITUCIONAL

Esta política de reembolso se aplica a todas las terminaciones por cualquier motivo, por cualquiera de las partes, incluida la decisión del estudiante, la cancelación del curso o programa, o el cierre de la escuela o la falta de asistencia del estudiante durante 14 días calendario. Todos los cálculos de reembolso se basarán en las horas **programadas** del último día de asistencia del estudiante. Cualquier dinero adeudado al solicitante o estudiante será **reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la fecha formal de cancelación. La escuela sigue la política obligatoria del estado de Carolina del Norte.**

La cancelación o retirada oficial se producirá en la primera de las fechas que:

- Un solicitante no es aceptado o no comienza la escuela tiene derecho a un reembolso de todo el dinero, excepto una tarifa de inscripción **no reembolsable** de \$ 100.
- Un estudiante cancela el contrato y exige que se le devuelva su dinero por escrito, **dentro de los tres días hábiles** posteriores a la firma del acuerdo de inscripción, independientemente de si el estudiante realmente ha comenzado a capacitarse. Todo el dinero recaudado por la escuela es reembolsado, excepto una **tarifa de inscripción no reembolsable** de \$ 100.
- Un estudiante cancela el contrato después de tres días hábiles de la firma, pero antes de ingresar a clases. En este caso, el estudiante tiene derecho a un reembolso de todo el dinero pagado, **excepto la tarifa de inscripción** de \$ 100.
- Un estudiante notifica a la institución de su retiro, por escrito, en este caso la "fecha formal de cancelación" será determinada por el matasellos en la notificación por escrito o la fecha en que dicha notificación se entrega a la escuela en persona.
- Un estudiante es despedido por la escuela, la fecha de expulsión por la escuela.

Para los estudiantes que se inscriben y comienzan las clases pero se retiran antes de la finalización del curso (después de tres días hábiles de la firma del contrato), se aplica el siguiente horario de matrícula ganado por la escuela. Todos los reembolsos se basan en las horas **programadas**:

PORCENTAJE DEL TIEMPO PROGRAMADO MATRÍCULA TOTAL DE LA ESCUELA	
INSCRITO AL CURSO TOTAL	EL PROGRAMA RECIBIRÁ/RETENDRÁ
0.01% a 04.9%	20%
5% a 09.9%	30%
10% a 14.9%	40%
15% a 24.9%	45%
25% a 49.9%	70%
50% y más	100%

- Los reembolsos se calculan en función de las horas **programadas** del estudiante el último día de asistencia. Cualquier dinero adeudado a un estudiante que se retire de la institución será reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la determinación de que un estudiante se ha retirado, ya sea oficial o extraoficialmente.
- En el caso de enfermedad o lesión incapacitante, muerte en la familia inmediata del estudiante u otras circunstancias atenuantes documentadas, se hará un acuerdo de reembolso razonable y justo.
- Si se cierra permanentemente o ya no ofrece instrucción después de que un estudiante se haya inscrito, la escuela proporcionará un reembolso prorrateado de la matrícula al estudiante O proporcionará la finalización del curso a través de un acuerdo de enseñanza preestablecido con otra institución.
- Si el curso se cancela después de la inscripción de un estudiante, y antes de que la instrucción en el curso haya comenzado, la escuela proporcionará un reembolso completo de todo el dinero pagado o la finalización del curso en un momento posterior. Si el curso se cancela después de que los estudiantes se hayan inscrito y la instrucción haya comenzado, la escuela proporcionará un reembolso prorrateado para todos los estudiantes que se transfieran a otra escuela en función de las horas aceptadas por la escuela receptora O proporcionar la finalización del curso O participar en un Acuerdo de Enseñanza O proporcionar un reembolso completo de todo el dinero pagado.
- Los retiros no oficiales son determinados por la escuela a través del monitoreo de la asistencia por hora de reloj al menos cada treinta (30) días calendario.

Esta política de reembolso se aplica a la matrícula y las tarifas cobradas en el acuerdo de inscripción. Otros cargos misceláneos en los que el estudiante pueda haber incurrido en la institución (EG: materiales adicionales del kit, kit y libros, productos, propiedad escolar no devuelta, etc.) se calcularán por separado en el momento del retiro. Todas las tarifas se identifican en el catálogo y en este acuerdo de inscripción.

RETIRAR LOS PROCEDIMIENTOS

Los estudiantes que se retiren oficial o extraoficialmente de la inscripción antes de la finalización del curso deben:

- Proporcione un aviso por escrito a la escuela.
- Complete toda la documentación de salida requerida.
- Satisfacer todas las deudas con la escuela.
- *Se le puede cobrar una tarifa de terminación de \$ 150.*

RETENCIÓN DE REGISTROS Y TRANSCRIPCIONES ACADÉMICAS

Los registros deben permanecer en el sitio durante 6 años y las transcripciones se mantienen permanentemente. Los estudiantes que necesitan una prueba de capacitación o una transcripción de su capacitación pueden comunicarse con la oficina de la escuela y solicitar el formulario deseado. Las transcripciones no se pueden proporcionar a los estudiantes que tienen saldos atrasados del libro mayor.

ACCESO A LOS REGISTROS DE LOS ESTUDIANTES Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Los estudiantes tienen garantizado el derecho a acceder y revisar su expediente educativo. Los estudiantes deben presentar una solicitud por escrito para revisar su archivo al Director de la escuela. Al estudiante se le otorgará acceso supervisado a sus registros dentro de los 5 días hábiles posteriores a la solicitud. Los estudiantes tienen el derecho de solicitar que una escuela corrija los registros, que creen que son inexactos o engañosos. Cualquier solicitud de información de terceros requerirá autorización por escrito del estudiante.

RDT Academy of Cosmetology School proporcionará acceso a los registros de los estudiantes sin consentimiento por escrito a su agencia de acreditación (si corresponde), la Junta de Examinadores de Arte Cosmético del Estado de Carolina del Norte, el Departamento de Educación de los Estados Unidos, el Departamento de Educación del Departamento de Educación de Veteranos o cualquier otra agencia reguladora. Está obligado a presentar dichos registros por ley. La institución mantiene un registro de todos los formularios de liberación y solicitudes de información. RDT Academy of Cosmetology School protege la privacidad de los registros de educación de los estudiantes de conformidad con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Para graduarse de RDT Academy of Cosmetology School, los estudiantes deben completar todas las horas de reloj requeridas, pagar todas las tarifas adeudadas a la escuela y aprobar el examen escrito final de clase con un puntaje de

85% o más. Al graduarse, los estudiantes recibirán un diploma y su transcripción se enviará al estado de Carolina del Norte. Al estado de Carolina del Norte se le enviará al estudiante la finalización de las horas y la transcripción una vez que se completen las horas requeridas. Las transcripciones de los estudiantes no se enviarán a **PRO'V** (NCsupport@ProvExam.com), quien otorga los exámenes de licencia de NC, hasta que se cumplan todos los requisitos de graduación. Al graduarse, los estudiantes recibirán un diploma y su transcripción. Los estudiantes de **cosmetología SOLAMENTE**, pueden tomar su parte escrita del examen de licencia estatal de Carolina del Norte una vez que completen 1,000 horas pueden tomar el examen de licencia escrita, con **PRO'V** (NCsupport@ProvExam.com), si han tomado todos los exámenes teóricos y están al día con sus pagos con la Academia de la Escuela de Cosmetología.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

RDT Academy of Cosmetology School no proporciona alojamiento, transporte o cuidado de niños para los estudiantes. Esta institución brinda asesoramiento profesional a todos los estudiantes para fomentar un progreso satisfactorio a lo largo del programa. Se presta atención a aquellos estudiantes que necesitan asistencia adicional. La consejería profesional está disponible para cada estudiante. La consejería también está disponible para ayudar a los estudiantes en otras áreas relacionadas con la escuela, como monitorear y supervisar la asistencia. Un estudiante puede programar una cita con el funcionario de la escuela correspondiente durante el horario comercial regular o según lo permita el horario del personal.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS E INJUSTIFICADAS

Una ausencia es una ausencia en RDT Academy of Cosmetology, no hay extensión de contrato para una ausencia justificada,

pero la escuela aprecia su llamada si sabe que saldrá a programar citas en el piso del salón y programar el personal. En el caso de que un estudiante esté ausente 14 días calendario consecutivos, dichos estudiantes serán eliminados y son elegibles, incluso bienvenidos a volver a inscribirse según los términos de la política de reinscripción.

ASISTENCIA PARA EL EMPLEO

RDT Academy of Cosmetology School proporciona asistencia laboral. La asistencia para el empleo incluye, entre otros, capacitación / discusión sobre profesionalismo, asistencia de currículum, preparación de entrevistas y tácticas de búsqueda de empleo. RDT Academy of Cosmetology School no garantiza el empleo. La decisión final con respecto a la aceptación o denegación del trabajo es entre el estudiante y el empleador.

POLÍTICA DE CONDUCTA

Se requiere que los estudiantes se comporten de una manera madura y profesional, dando el debido respeto y cortesía a sus compañeros de clase, clientes y al personal de la escuela. RDT Academy of Cosmetology School pide a los estudiantes que sigan las siguientes pautas de conducta:

- Presentar una apariencia limpia y profesional
- Sea puntual, la tardanza no es aceptable en el entorno escolar
- Reloj de entrada y salida para usted, no registre a otro estudiante
- A diario, asegúrese de que un instructor revise todas sus operaciones prácticas para que pueda registrarlas.
- Realice sus tareas según las indicaciones de su instructor, incluidas sus tareas de limpieza diarias
- Antes de recibir un servicio personal, debe obtener el permiso de su instructor y seguir los procedimientos.
- Un estudiante debe estar de pie siempre que trabaje en un maniquí o en un invitado.
- No comer ni sentarse en el piso de la escuela
- No saque los suministros de la propiedad de la escuela sin el permiso por escrito del personal de la escuela
- No abuse intencionalmente del equipo
- Las armas o el fácil acceso a la escuela están estrictamente prohibidos.
- Las amenazas verbales o escritas a estudiantes, personal o clientes están estrictamente prohibidas.
- El acoso sexual de estudiantes, personal o clientes está estrictamente prohibido
- Cualquier otro comportamiento considerado contraproducente para el entorno de aprendizaje está estrictamente prohibido.

VIOLACIONES DE LA POLÍTICA DE CONDUCTA

RDT Academy of Cosmetology School se esfuerza por tener una Política de Conducta progresiva, con violaciones de tales comenzando con una advertencia verbal, seguida de una advertencia por escrito, luego la suspensión después de la cual un estudiante puede ser despedido por no corregir las violaciones.

TERMINACIÓN (CONDUCTA)

Un estudiante puede ser despedido con o sin advertencia verbal o escrita por violación de la política de conducta por conducta inapropiada o cualquier acción que cause o pueda causar daño corporal a un cliente, estudiante, empleado de la escuela, destrucción intencional de la propiedad de la escuela, llevar un arma a la escuela vendiendo o usando drogas en el campus robo o participación en cualquier acto ilegal en el campus o faltar a la escuela durante 14 días calendario.

POLÍTICA DE QUEJAS

Es política de esta institución manejar las quejas llevando primero su queja a un maestro o al director de la escuela. Si cree que su queja no ha sido atendida adecuadamente, use los formularios de quejas proporcionados por la escuela, que se pueden encontrar publicados en los tableros de anuncios informativos en el sitio de la escuela o solicitados al Director. Llene un formulario de queja y envíelo al Director o Maestro. El Director evaluará la queja y concertará una cita con el estudiante dentro de los 10 días posteriores a la recepción del formulario y proporcionará una respuesta por escrito. Si el problema aún no se resuelve, un estudiante puede presentar la queja a:

Correo:

RDT Academy of Cosmetology School tiene licencia como Escuela de Artes Cosméticas por:
Junta Estatal de Examinadores de Arte Cosmético de Carolina del Norte
121 Edimburgo South Drive Suite 209 Cary, NC 27511
Por correo electrónico: complaints@nccosmeticarts.com

LICENCIAS ESTATALES

Para recibir una licencia en **Cosmetología, Manicura y Especialista en Cuidado Natural del Cabello, los estudiantes** deben graduarse del programa con todas las horas contratadas prescritas por la Junta Estatal de Examinadores de Arte Cosmético de Carolina del Norte, aprobar la teoría de licencias del estado de Carolina del Norte y el examen práctico con un puntaje de 75% o altor. La calificación aprobatoria de la Junta Estatal de **Maestros de Cosmetología** es del 85% tanto en sus secciones teóricas como prácticas. Las tarifas para este examen son de \$ 84.00 para el examen práctico, \$ 84.00 para el examen escrito y \$ 49 tarifa de licencia, todos los cuales no están incluidos en la matrícula y las tarifas.

PROPIEDAD

RDT Academy of Cosmetology School es propiedad de la Sra. Rosa Delia Del Toro Gutiérrez.

HISTORIAL DE QUIEBRAS

Esta institución no tiene una petición pendiente en bancarrota, no está operando como deudor en posesión, y no ha presentado una petición dentro de los cinco años anteriores o ha tenido una petición de bancarrota presentada en su contra dentro de los cinco años anteriores que resultó en la reorganización bajo el Capítulo 11 del Código de Bancarrota de los Estados Unidos.

PERSONAL Y PROFESORADO

Programa de Cosmetología:

Licencia de Rosa D. Del Toro: **CT1752 C71192**
Miriam S. Del Toro **Licencia#: CT2634 C83578**

Programa de manicura:

Twyla Johnson **#CT3807 y C103204**
Rosa D. Del Toro: **CT1752 C71192**

Programa de Especialistas en Cuidado Natural del Cabello:

Twyla Johnson #CT3807 y C103204

Programa de Profesores de Cosmetología:

Licencia de Rosa D. Del Toro: CT1752 C71192

Miriam S. Del Toro Licencia#: CT2634 C83578

Alma Hernández - C 110042 Instructor Suplente

Cezar Javier Hernández Del Toro – C 120336 Instructor Suplente

INFORMACIÓN DE LICENCIAS Y ACREDITACIÓN

RDT Academy of Cosmetology School tiene licencia como Escuela de Artes Cosméticas por:

Junta Estatal de Examinadores de Arte Cosmético de Carolina del Norte

121 Edimburgo South Drive Suite 209 Cary, NC 27511

919-736-6123 FAX: 919-678-3012

ACREDITACIÓN

RDT Academy of Cosmetology School actualmente no está acreditada y es candidata **para la acreditación** con la Middle States Association of Colleges and Schools (MSA). The Middle States Association of Colleges and Schools (MSA) located at 3819-33 Chestnut Street, Suite 310 Philadelphia, PA 19104-2680 y puede ser contactada al 267-284-5000.

RDT Academia de La Escuela de Cosmetología
CATÁLOGO Y DIVULGACIONES DE PREINSCRIPCIÓN
RECONOCIMIENTO

___ Al firmar este documento, un estudiante reconoce que ha recibido lo siguiente en formato electrónico o impreso antes de la inscripción:

___ He recibido un catálogo escolar

___ Requisitos de licencia estatal (en catálogo)

___ Política de SAP (en catálogo),

___ Tomó un recorrido escolar y se realizó una orientación estudiantil sin crédito antes del primer día de clase.

___ **Requisitos previos de la industria** (en el catálogo) y comprender los requisitos previos de la industria para el empleo (incluido en el catálogo) en la profesión, incluidos, entre otros, posturas físicamente exigentes, comportamiento público profesional y educación continua.

- **Página web de la escuela**

___ Program Outcomes and Performance Data, en la página web rdtcosmetology.com en papel

- **Divulgación previa al emplazamiento**

- **Para trabajar en el Campo de Cosmetología los futuros estudiantes, comprendan:**

-

___ Deben tener licencia para ejercer o prestar servicios al público en general en su campo de interés.

___ Como profesional en su campo, debe cumplir con las agencias reguladoras para comprender cuáles son sus responsabilidades para practicar su oficio.

___ Usted está en una industria que a veces requiere mucha flexión, estar de pie y, a veces, estar expuesto a productos químicos. Asegúrese de seguir las instrucciones del fabricante para el uso de productos químicos y el descarte de productos. Use máscaras, guantes, etc. para su protección como proveedor y proteja a su cliente de lesiones también.

___ Para convertirse en empleado y permanecer empleado, deberá cumplir con los requisitos establecidos por su empleador.

Nombre del estudiante (Imprimir): _____

Nombre del estudiante (Signo): _____

Fecha del estudiante: _____